

Portalis Keerpunt Schoolgids

2020-2021

elker

Jeugdhulp
& onderwijs

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en overige geïnteresseerden,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. De informatie in deze gids is geschreven om u een beeld te geven van wat onze school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en zorg. Deze gids is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en een ieder die meer wil weten over onze werkwijze, ons specifieke aanbod, waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Verder kunt u er praktische informatie in vinden over onder andere onze leerlingondersteuning, ziekmelden en verzuim aanvragen, de schooltijden, vakanties en vrije dagen.

Van deze gids bestaat een papieren en een digitale versie. De digitale versie is in te zien via onze website (www.portalis.nu). Een papieren versie is opvraagbaar via onze onderwijsadministratie. Bij deze schoolgids hoort eveneens een flyer die elk jaar aan alle ouders/verzorgers en overige geïnteresseerden wordt uitgereikt. Het betreft een beknopte weergave van de schoolgids.

Portalis is een kleinschalige en gestructureerde school die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften(n) op het gebied van gedrag in staat stelt zijn/haar onderwijsloopbaan succesvol voort te zetten. Wij willen kinderen, jongeren en gezinnen (weer) mee laten doen in de samenleving en wij geloven dat er altijd mogelijkheden zijn voor een kind of een jongere om zich verder te ontwikkelen, onder andere op het gebied van onderwijs. Wij werken vaak intensief samen met jeugdzorg(+), residentiële of justitiële instellingen. Tevens biedt Portalis, onderwijs aan thuiswonende of elders wonende leerlingen.

Ik wens u en de leerlingen, mede namens al onze teamleden, een goed schooljaar toe, waarbij we samen de uitdaging aangaan om onze leerlingen te kunnen voorzien van nog beter onderwijs.

Sipko Biemold
Directeur Portalis

Inhoud

1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Onze school	4
2. Het onderwijs	7
2.1 Aanmeldprocedure	7
2.2 Klassen en docenten	7
2.3 Invulling onderwijstijd	7
2.4 Onderwijsprogramma	8
3. De leerlingen	11
3.1 Leerlingenraad	11
3.2 Voortzetting onderwijsloopbaan	11
3.3 Sociaal emotionele ontwikkeling	11
3.4 Kwaliteitszorg	11
3.5 Ondersteuningsstructuur	12
3.6 Veiligheid	13
3.7 Met wie wij samenwerken	15
4. Ouders en school	16
4.1 Hoe ouders worden betrokken	16
4.2 Vrijwillige bijdrage	17
4.3 Schoolverzekering	17
4.4 Ziek melden en verlof aanvragen	17
5. Schooltijden	18
5.1 Schooltijden	18
5.2 Vakantierooster 2020-2021	18
6. Handig om te weten	19
6.1 Gymkleding	19
6.2 Bescherming persoonsgegevens	19
6.3 De medezeggenschapsraad	19
6.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 20.01	19

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens algemeen

Postadres

Portalis
Postbus 274
9700 AG Groningen



050 851 46 86



onderwijs@elker.nl



www.portalis.nu



Bezoekadres

Hoogeweg 9-9a
9746 TN Groningen

Contactgegevens locatie

Portalis Keerpunt
Hoogeweg 9 -9A
9746 TN Groningen
050 851 46 86

Schooldirectie

Bestuurder
Directeur onderwijs
Teamleider Portalis Keerpunt

Mw. I. Huesken
Dhr. S. Biemold
Mw. G. Staal

1.2 Onze school

In ons onderwijs staan de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen centraal. Wij zijn gericht op succeservaringen: dat wat de leerling goed kan uitvergroten en daar waar de leerling (nog) moeite mee heeft, werken we samen aan.

Ons team kenmerkt zich door een grote betrokkenheid bij de leerlingen. Het bieden van kansen en het uitgaan van de kwaliteiten van de leerling staan daarbij cruciaal.

De basis voor ons werk is het bieden van een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving, waarbinnen leerlingen en personeel zich prettig en gewaardeerd voelen. Dit alles in goede samenwerking met u als ouders en verzorgers.

Onze leerlingen

Onze school verzorgt onderwijs aan alle jongeren die bij JeugdzorgPlus van Elker geplaatst zijn middels een rechtelijke machtiging. Dit is een behandelinstelling voor jongeren tussen de 12 en 18 jaar. Bij deze jongeren is sprake van:

- ernstige gedragsproblemen(internaliserend en externaliserend) ;
- risico op het ernstig verstoord raken van de ontwikkeling;
- zorgen omtrent hun eigen veiligheid en/of omtrent de veiligheid van hun omgeving.

JeugdzorgPlus van Elker biedt behandeling en begeleiding aan deze jongeren.

Onze capaciteit bestaat momenteel uit 32 leerlingen. Onze leerlingen hebben een diverse onderwijsachtergrond, zoals: bovenbouw basisonderwijs, voortgezet onderwijs (vmbo, havo), Middelbaar Beroeps Onderwijs en Praktijkonderwijs. Een groot deel van onze leerlingen heeft in het verleden te maken gehad met een hoge mate van schoolverzuim. De door hen gevolgde leerroutes zijn vrij divers. Onze leerlingenpopulatie loopt uiteen van leerlingen die binnenkomen met een leerplichtonthefing waarmee we middels een plan van aanpak de schoolgang heractiveren, tot leerlingen die zich in het examenjaar van vmbo of havo bevinden.

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider beschreven.

Kernwoorden

Vertrouwen
Vakmanschap
Verbinding
Verantwoordelijkheid
Veiligheid

Missie en visie

Missie – waar staan we voor

'Elk kind verdient het om het beste uit zichzelf te halen!'

Portalis is een organisatie voor speciaal onderwijs (cluster 4). Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsvraag. Ons onderwijs is gericht op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. De beste plek voor een kind is zo regulier mogelijk onderwijs dicht bij huis. Als dit niet mogelijk is hebben of creëren wij een passend gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat. Wij werken daarin nauw samen met ouders en verzorgers. Wij geven onderwijs in samenhang met behandeling en begeleiding door de jeugdhulpverlening. Portalis deelt haar expertise in het kader van Passend Onderwijs met andere scholen en met de samenwerkingsverbanden.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van Portalis laten zien waar wij voor staan. Ze zijn onlosmakelijk verbonden met onze missie en visie. De kernwaarden komen voort uit het gedachtengoed van PBS (Positive Behavior Support).



Veiligheid



Respect



Vertrouwen



Persoonlijke
ontwikkeling



Verantwoor-
delijkheid



Erkenning

Visie – waar gaan we voor

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Hierbij is van belang: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de leerling voelt dat hij/zij er mag zijn.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden wij het van belang dat de volgende zaken minimaal aanwezig zijn:

- de leerlingen betrekken bij hun onderwijstraject;
- onderwijs op maat vormgeven;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Bovenstaande zijn minimaal geldende kenmerken. Daarnaast onderzoeken wij momenteel de verdere mogelijkheden met betrekking tot lesgeven binnen onze setting waarin leerlingen van alle leerjaren en niveaus zich in één klas bevinden en waarbij sprake is van een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag.

Visie op leren

Volgens de 'self-determination theory' kan worden gesteld dat leerlingen pas tot leren komen wanneer is voldaan aan drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Als er in voldoende mate is voldaan aan deze drie psychologische basisbehoeften, is er sprake van welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Wij hechten veel waarde aan 'zelfgestuurd leren'. Hiervoor is het noodzakelijk dat leerlingen beschikken over verschillende leerstrategieën. Om leerlingen te begeleiden bij zelfgestuurd leren, dienen leerkrachten te beschikken over de juiste kennis, houding en vaardigheden en dienen zij in staat te zijn deze op een juiste wijze over te brengen aan de leerlingen. Dit alles willen wij realiseren binnen een inspirerende en veilige leeromgeving waarbij de focus ligt op het de leerling laten ervaren van succes.

Emotionele veiligheid is een van de vier pedagogische basisdoelen waar wij op deze wijze invulling aan geven. Voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben alle locaties van Portalis een locatie specifieke ondersteuningsstructuur geformuleerd.

Visie op sociaal emotionele ontwikkeling

De ondersteuningsbehoefte(n) van onze leerlingen ontstaan vaak vanuit specifieke behoeften binnen de sociaal emotionele ontwikkeling waaraan in de onderwijshistorie onvoldoende aan tegemoet gekomen is. Portalis heeft de ambitie dat het volgen van onderwijs bij ons een aantoonbare bijdrage levert aan de groei in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Om bovenstaande waar te kunnen maken wordt er momenteel ingezet op onderstaande twee trajecten:

1. De implementatie van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
2. De implementatie van een methode onafhankelijk instrument waarmee de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied van individuele leerlingen in beeld gebracht kan worden. Er is hierbij gekozen voor de SAQI. De opbrengsten de SAQI worden zowel op individueel-, klassen- en op locatieniveau geëvalueerd in de Commissie voor Begeleiding (CvB). De opbrengst daarvan wordt jaarlijks ingebracht in de Portalis brede evaluatie van de CvB. Hiermee worden de opbrengsten en de evaluatie daarvan onderdeel van de Plan-Do-Check-Act cyclus van Portalis die conform de jaarplanning wordt uitgevoerd.

Identiteit

Onze speerpunten:

- Wij bereiden onze leerlingen voor op participatie in de samenleving op een manier die past bij hun mogelijkheden.
- Wij bieden aantoonbaar effectief en goed onderwijs aan elke leerling.
- Wij zijn de specialist in de samenwerking tussen onderwijs en (residentiële) jeugdzorg.
- Wij zijn de beste werkgever op onderwijsgebied in Noord Nederland.
- Wij spelen een prominente rol in het succes van Passend Onderwijs.

Voor een uitgebreidere omschrijving van onze speerpunten verwijzen wij u naar ons jaarplan en/of schoolplan. Deze is op te vragen bij de onderwijsadministratie.

Kleding, personeel, ouders, leerlingen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichts-bedekkende kleding in de school niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Ons uitgangspunt is: **buik, benen en billen bedekt.**

2. Het onderwijs

2.1 Aanmeldprocedure

Om toegelaten te worden op onze school heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De toelaatbaarheidsverklaring kan door het samenwerkingsverband worden afgegeven aan het bevoegd gezag van de aanmeldende school, zodat er adequaat kan worden ingegaan op de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Er kan contact opgenomen worden met José Laning (schoolpsycholoog) met betrekking tot de aanmelding (j.laning@elker.nl).

Wanneer de aanmelding gedaan is bij onze school worden er twee documenten opgestuurd die ingevuld dienen te worden:

- Ouderdocument
- Schooldocument

Deze beide documenten vormen de input voor het startgesprek.

Na het startgesprek start de leerling bij voorkeur binnen een week in de klas bij ons op school.

2.2 Klassen en docenten

Klassen op school

Bij ons op school wordt gewerkt met heterogene combinatiegroepen/klassen. Dit betekent dat leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus in één klas zitten.

Binnen de combinatiegroep/klas wordt de leerling in dezelfde jaargroep/leerjaar geplaatst als op de school van herkomst. Binnen een jaargroep/leerjaar werkt een leerling individueel op het eigen niveau. Waar mogelijk wordt er binnen de combinatiegroep/klas groepsdoorbrekend gewerkt.

Verlof personeel

Wij functioneren als eigen risicodragers en vangen de afwezigheid van medewerkers binnen het team op.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Vakleerkracht sport/ lichamelijke opvoeding
- Vakleerkracht creatief
- Vakleerkracht koken/consumptief
- Vakleerkracht techniek/ metaal
- Vakleerkracht muziek

2.3 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd VSO

VAK
Nederlandse taal
Engelse taal
Rekenen en wiskunde
Burgerschap
Expressie (handvaardigheid en tekenen)
Kunst en cultuur
Bewegingsonderwijs, sport en spel
Biologie
Aardrijkskunde
Geschiedenis
Sociaal emotionele ontwikkeling

Bovenstaande betreft richtlijnen. Er kan van afgeweken worden middels een gedegen onderbouwing die gescreend is door de schoolpsycholoog en vervolgens is goedgekeurd door de teamleider. Voor een aantal leerlingen is het mogelijk dat zij deze uren niet halen, omdat zowel door de school als door jeugdhulpverlening aangegeven wordt dat hele dagen onderwijs volgen niet haalbaar is. Voor deze leerlingen wordt er een ingroeiplanning vastgesteld, waarin gestreefd wordt de leerling op een bepaald moment gehele dagen onderwijs te laten volgen.

Extra faciliteiten

- Technieklokaal
- Creatieflokaal
- Kooklokaal
- Muzieklokaal
- Gymlokaal
- Fitnessruimte
- Mediatheek
- Stilteruimte
- Ontspanningsruimte
- Kantine/lesplaats

2.4 Onderwijsprogramma

Vmbo theoretische leerweg / havo onderbouw

In deze klassen krijgen de leerlingen de vakken Nederlands, Engels, rekenen, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, sport en bewegen en economie.

Vmbo theoretische leerweg / havo bovenbouw

Het vmbo theoretische leerweg leiden op tot een diploma via een staatsexamen. Leerlingen kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs op mbo- of hbo-niveau, of naar een arbeidsplaats. De leerlingen maken de keuze voor een

profiel en de daarbij behorende vakken. Verplichte vakken zijn: Nederlands, Engels, sport en bewegen, rekenen en maatschappijleer. Ook maakt iedere leerling een profiel- of sectorwerkstuk.

Praktijkonderwijs

De praktijkroute is een praktijkgerichte opleiding waarbij leerlingen worden voorbereid op een (beschutte) arbeidsplek of een entreeopleiding. Binnen de praktijkroute wordt nadrukkelijk gewerkt aan het ontwikkelen van competenties en arbeidsvaardigheden, door middel van een gefaseerd stagetraject. Daarnaast besteden we aandacht aan de theoretische vakken Nederlands, Engels, rekenen en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Middelbaar Beroeps Onderwijs

In de MBO Entree-klassen worden leerlingen voorbereid om een MBO-opleiding op een reguliere ROC te volgen. We werken daarbij vooral aan het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden die passen bij je vervolgopleiding. Om de juiste dingen hierin te blijven doen, werken we samen met verschillende ROC's uit de regio.

In de MBO-klas wordt veel aandacht besteed aan Nederlandse taal en Rekenen. Daarnaast werken we aan de beroepsvaardigheden tijdens praktijkgerichte vakken, zoals Horeca en Techniek. Afhankelijk van de richting die je op wilt na Portalis kun je in de meeste gevallen ook theorie voor die opleiding volgen. Denk bijvoorbeeld aan: Zorg en welzijn, Metaal, Detailhandel of Administratie.

Cultuur- en bewegingsonderwijs

Sport neemt een belangrijke plek in binnen ons onderwijs. Wekelijks krijgen alle leerlingen sportlessen, die gegeven worden door een vakleerkracht.

Kunst en cultuur hebben ook een plaats binnen onze school. We stimuleren de leerlingen om deel te nemen aan culturele activiteiten buiten school. Daarvoor laten wij ze in de lessen zo veel mogelijk kennis maken met de mogelijkheden op dit gebied. In de klassen worden regelmatig projecten georganiseerd op het gebied van culturele thema's. In ons ontwikkelprogramma voor het komende schooljaar zal hier nadrukkelijk aandacht voor zijn.

Mentoraat

Binnen onze school werken we met een mentoraat. Iedere klas heeft een eigen mentor die gespecialiseerd is in het werken met onze leerlingen. De mentor geeft een groot deel van de vakken zelf.

Plannen en volgen

Wij plannen en volgen de ontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen met een digitaal systeem. Leerlinggegevens, vorderingen en ontwikkelingsperspectiefplannen worden in dit systeem bijgehouden.

Toetsen

We gebruiken een systeem van toetsing en evaluatie om te beoordelen of leerlingen binnen de diverse didactische leerlijnen op schema liggen. We gebruiken methodegebonden toetsen en toetsen van het Cito. De uitslagen van de toetsen en de observaties van leraren worden in een cyclisch proces besproken met de intern begeleider. Voor een uitgebreider overzicht van onze toetsinstrumenten verwijzen wij naar de volgende documenten:

- Toetsprotocol Portalis VSO
- Toetsprotocol Portalis SO

Opbrengsten

Een groot deel van de leerlingen van Portalis verblijft maar een korte periode op school. Toch werken wij bij elke leerling aan het bereiken van zo hoog mogelijke resultaten. Sommige leerlingen hebben al een periode geen onderwijs meer gevolgd als zij bij ons komen. Veel leerlingen hebben te maken met complexe problemen, waardoor het volgen van onderwijs en het behalen van resultaten bij hen niet op de eerste plaats staat. Door zorgvuldig te kijken naar de mogelijkheden van elke leerling stellen wij bij binnenkomst een uitstroomperspectief vast, wat leidend is in de leerroute en de ondersteuning van de leerling. In de komende jaren werken wij eraan dat negentig procent van onze leerlingen bij uitstroom het perspectief heeft behaald.

Uitstroom

PORTALIS KEERPUNT	2018 - 2019	2019 - 2020
Leerlingeninstroom	01-08-2018 t/m 31-07-2019 94	
Leerlingeninstroom	01-08-2018 t/m 31-07-2019 101	
Peildatum	Leerlingen op 01-08-2019 37	
Peildatum	Leerlingen op 01-08-2019 33	

Bestendinging

Onze leerlingen komen uit een heel groot gebied. Omdat leerlingen gedurende korte periodes op onze school verblijven (van enkele weken tot enkele maanden) is het aantal schoolverlaters groot. We hebben ervaren dat het moeilijk is om hen in hun verdere schoolloopbaan te blijven volgen.

Wij willen Portalis-breed een werkwijze ontwikkelen om zoveel mogelijk leerlingen ook na het verlaten van onze school in beeld te houden. Daarbij willen wij inzicht krijgen in onze schooladviezen en in de kwaliteit van ons onderwijs.

3. De leerlingen

3.1 Leerlingenraad

De leerlingen hebben het recht om op elke locatie een leerlingenraad in te stellen. De teamleider bevordert deze totstandkoming en het functioneren van de leerlingenraad op zijn/haar locatie. Activiteiten van de leerlingenraad mogen tijdens de lesuren plaatsvinden. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen met toestemming van de schoolleiding. De leerlingenraad vergadert 1 keer per maand.

3.2 Voortzetting onderwijsloopbaan

Onze leerlingen komen uit een groot gebied. Omdat leerlingen gedurende korte periodes op onze school verblijven (van enkele weken tot enkele maanden) is de doorstroom snelheid, en daarmee het aantal schoolverlaters, hoog. We hebben ervaren dat het moeilijk is om hen in hun verdere schoolloopbaan te blijven volgen. Wij willen Portalis-breed een werkwijze ontwikkelen om zoveel mogelijk leerlingen ook na het verlaten van onze school in beeld te houden. Daarbij willen wij inzicht krijgen in onze schooladviezen en in de kwaliteit van ons onderwijs.

3.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wat verstaan wij onder sociaal emotionele ontwikkeling?

Kinderen/jongeren leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals: samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij gebruiken hier onder meer de methode Leefstijl voor. Uit deze methode worden bewuste keuzes gemaakt, passend bij de kenmerken van de leerlingen en soms passend de actuele omstandigheden. Voor de sociale ontwikkeling vinden wij het belangrijk om deze van elke leerling goed in beeld te hebben en te kunnen volgen. Hiervoor gebruiken wij het instrument SAQI.

Wij willen onze leerlingen opvoeden tot verantwoorde burgers. Zij moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Veel van onze leerlingen hebben in hun jonge leven negatieve ervaringen opgedaan. Vanuit een positieve benadering willen wij hen begeleiden om hun weg te vinden in de maatschappij en zichzelf te ontwikkelen.

3.4 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

In de Wet kwaliteit (v)so staat dat met de verplichting tot het opstellen van een OPP voor iedere leerling. Het OPP is doelstellend en gekoppeld aan het curriculum. Bij het OPP staat voorop dat de school binnen de groep kan differentiëren bij leerlingen voor wie dat nodig is. De vraag 'welk perspectief bieden wij deze leerling?' raakt

onmiddellijk aan de vraag 'wat betekent dat voor de einddoelen en tussendoelen die we moeten halen?' Daarbij rekening houdend met de stand van zaken bij de start en de leertijd die we nog hebben met deze leerling.

Binnen vier weken na plaatsing wordt de eerste versie van het OPP opgesteld. Deze eerste versie komt tot stand samen met ouders/gezaghebbende(n) en de leerling. De CvB speelt hierbinnen een adviserende rol. Daarnaast stelt de CvB het uitstroomperspectief vast voor de leerling. Ook hierbij geldt dat dit in samenspraak met ouders/gezaghebbende(n) en de leerling gebeurt.

Verplichte onderdelen binnen het OPP zijn:

1. De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type VO of uitstroomprofiel VSO)
2. De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming. Onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Voor een uitgebreide beschrijving van onze prioriteiten voor het komende schooljaar verwijzen wij u naar ons locatiespecifieke jaarplan en/of schoolplan. Deze is te vinden op onze website.

Inspectie van het onderwijs

In maart 2020 stond er een inspectiebezoek gepland aan Portalis. Vanwege de Coronacrisis heeft dit bezoek geen doorgang gevonden. Nadere informatie hierover wordt via de website gecommuniceerd.

3.5 Ondersteuningsstructuur

Voor alle locaties van Portalis is een zorgstructuur vastgesteld. Deze is voor elke school uitgewerkt naar de eigen situatie. Zie hiervoor de bijlage.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Psycholoog

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Door middel van CITO-toetsen en methodegebonden toetsen waarvan we de opbrengsten invoeren in ons leerlingvolgsysteem EA-Match, volgen we de didactische vorderingen van de leerlingen op de voet. Het is belangrijk voor de leerlingen en de leerkrachten om te zien wat de opbrengsten van het onderwijs zijn. Met behulp van de gegevens uit EA-Match maken we overzichten van de vorderingen op leerling-, groeps-, en schoolniveau. Door middel van deze overzichten kunnen we onder andere bepalen of de leerlingen goed op koers liggen met betrekking tot hun uitstroombestemming. Verder houden we in EA-Match onze rapportages bij over de ontwikkelingen van leerlingen. We beschrijven hier onder andere de incidenten die zich voordoen. Ook noteren we hier contacten met ouders, hulpverleners en maken we een verslag van leerlingenbesprekingen.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding bestaat uit de teamleider, de schoolpsycholoog, de intern begeleider, de loopbaanbegeleider en de mentordocent. Deze commissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden ondersteuning aan onze leerlingen en verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Effectiviteit OPP

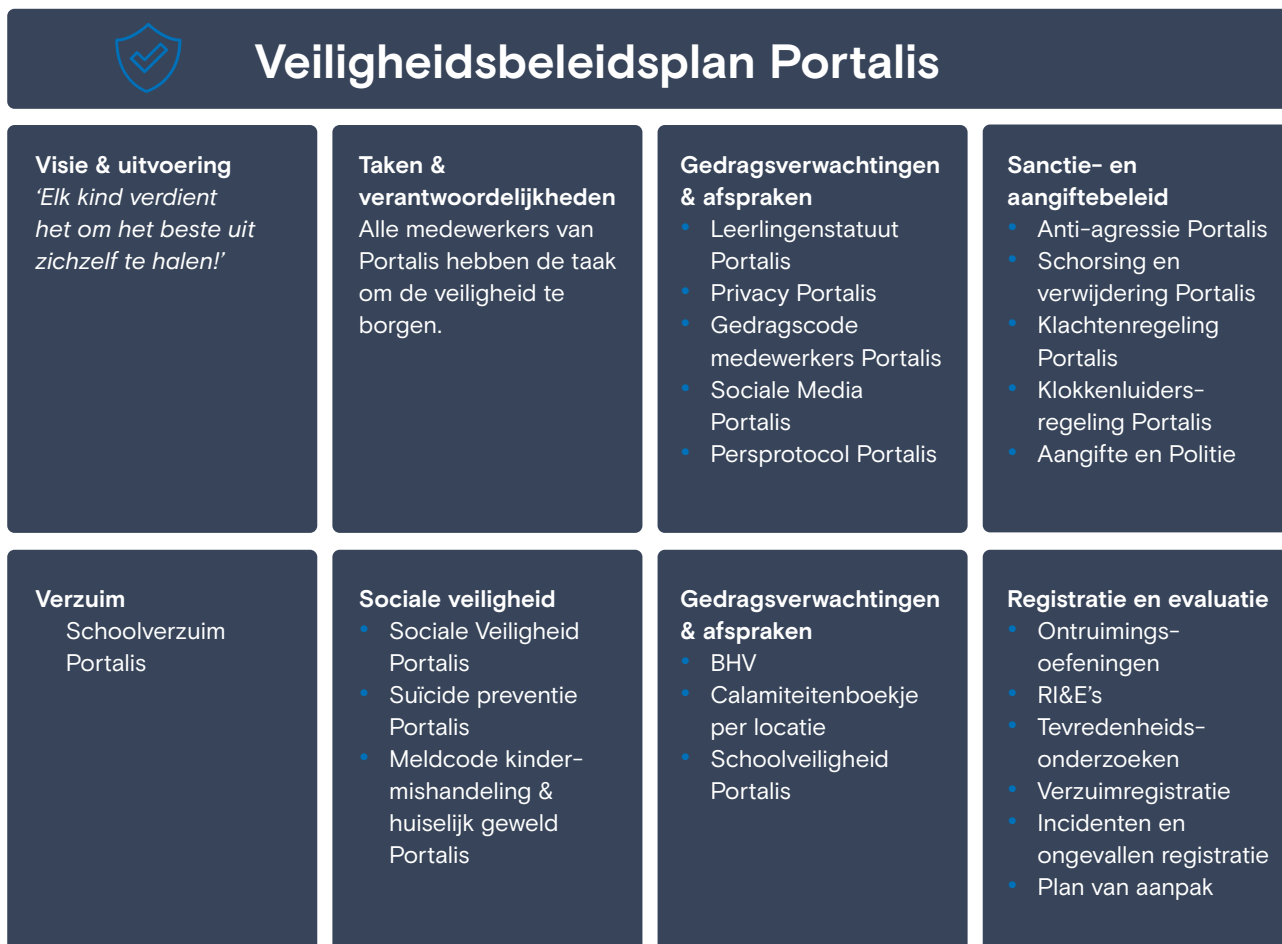
Jaarlijks meten we de effectiviteit van ons ontwikkel - perspectiefplan (OPP). We gaan dan na of 90% van onze leerlingen is uitgestroomd conform het uitstroomperspectief dat we voor uitstroom hebben opgesteld. Afgelopen jaar voldeden wij niet aan de landelijke norm van 75%. Een belangrijke verklaring hiervoor is dat we twee jaar geleden nog de verkeerde termen voor uitstroom hanteerden. We hebben voor 30 tot 40% van de leerlingen het uitstroomperspectief omgezet naar arbeid in plaats van vervolgonderwijs. We hebben hier inmiddels scholing op ingezet en verwachten komend jaar verbetering te zien in de effectiviteit van ons OPP.

3.6 Veiligheid

Veiligheidsbeleidsplan

Wij werken er dagelijks aan dat de schoolomgeving voor iedereen veilig is. Portalis heeft een veiligheidsbeleid vastgesteld waarin staat hoe wij dit doen.

Figuur 1 biedt een overzicht van de inhoud van dit plan.



Figuur 1. Overzicht veiligheidsbeleidsplan

Anti-pestprogramma

Onze zienswijze omtrent veiligheid is verwerkt in het volgende document:

- Module sociale veiligheid

In dit document staat omschreven op welke wijze wij werken aan een veilige leer- en werkomgeving op het gebied van fysieke en sociale veiligheid en incidentenregistratie.

Bij Portalis werken wij vanuit de grondhouding Positive Behavior Support (PBS). Positive Behavior Support richt zich op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag. Deze aanpak is enerzijds een expliciete instructie in de vorm van een driestappenreactie op ongewenst gedrag en anderzijds een herziening van het idee van het verschijnsel pesten. De sociale veiligheidslessen binnen PBS bieden leerlingen de middelen die nodig zijn om de sociale beloning die verbonden is aan ongewenst gedrag weg te halen, waardoor de kans op toekomstig ongewenst gedrag afneemt. Deze preventieve aanpak verkleint niet alleen het aantal incidenten van ongewenst gedrag, maar verhoogt ook het aantal gewenste reacties van slachtoffers van ongewenst gedrag en de omstanders daarvan.

Aangezien het begrip 'pesten' lastig te herkennen en te meten is vanwege het feit dat waarnemers gedwongen zijn niet alleen de bewuste intentie van het gedrag te beoordelen, maar ook het machtsniveau van de betrokkenen en het aantal keren dat het gedrag al is voorkomen, richten wij ons op het verbeteren van gedrag dat specifiek, waarneembaar en meetbaar is. Er wordt hierbij niet gespeculeerd over de intentie van het gedrag, het machtsverschil van de betrokken personen of de frequentie waarmee het gedrag zich voordoet. Wij richten ons op ieder ongewenst gedrag

dat zorgt voor sociale onveiligheid. Ons doel is dan ook om sociale onveiligheid onder leeftijdsgenoten overal en altijd, zowel binnen als buiten de klas, te verminderen. De reductie van pestgedrag maakt daar deel van uit.

Wij spreken binnen Portalis dan ook niet over een anti-pestbeleid maar over de sociale veiligheid. Daarnaast hebben wij geen specifieke anti-pest coördinatoren maar beschikken wij over respect coördinatoren¹ die er voor zowel de leerlingen als het personeel zijn in gevallen waarvan sprake is van ongewenst gedrag. Elke locatie beschikt over een respectcoördinator:

LOCATIE	RESPECTCOÖRDINATOR	CONTACTGEGEVENS
Portalis Keerpunt	Yolanda Mijnals Jackie Bos	respectcoördinatorkp@elker.nl

Middels het aanleren van de driestappenreactie op probleemgedrag aan de leerlingen, worden zij aangemoedigd om weinig aandacht te geven aan het ongewenste gedrag, om dit zo snel mogelijk te laten uitdoven. Het op de juiste wijze reageren op ongewenst gedrag van medeleerlingen wordt bekrachtigd. Evenals het helpen van medeleerlingen die het slachtoffer zijn van het ongewenste gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen, medewerkers en ouders. We nemen een gevalideerde vragenlijst af.

In het onderzoek voor Veiligheidsbeleving kan iedere deelnemer zijn/haar mening geven over de veiligheidsbeleving in brede zin bij Portalis. Met de uitkomsten van het onderzoek komt er veel informatie vrij. Deze informatie wordt ingezet om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, vergroten en versterken.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Portalis hanteert een Meldcode kindermishandeling met een bijbehorend stappenplan. Er wordt jaarlijks tijd en aandacht besteed aan het op de juiste wijze hanteren van deze meldcode en het bijbehorende stappenplan. De schoolpsycholoog van elke locatie is verantwoordelijk voor de implementatie en borging van de Meldcode. Daarnaast vervult zij de taak van aandachts-functionaris per locatie.

Omgaan met agressie in de klas

Leerkrachten worden getraind in het omgaan met verbaal -en agressief gedrag. PBS en de ABC trainingen zijn hier ondersteunend in. Deze trainingen werken versterkend als het gaat om vroeg signalering en preventief handelen. Daarnaast hebben docenten ondersteuning van de “way-out” medewerker die vanuit een “neutrale positie” ingezet kan worden om de-escalerend, kalmerend en normaliserend op te treden. Soms wordt het gedrag van een leerling echter onveilig voor de groep (of voor de leerling zelf) en is het nodig om de leerling uit de klas te verwijderen en onder toezicht van de schoolleiding of een andere medewerker te stellen. We hebben binnen het team van Portalis Keerpunt afspraken over hoe we in zulke gevallen handelen, en oefenen hier regelmatig mee. Wanneer een leerling onder toezicht is gesteld van een andere medewerker dan de leerkracht, zal er altijd met de leerkracht besproken worden wat er nodig is om weer in te kunnen voegen in het ritme van de groep en zal er met de leerling gewerkt worden aan het herstellen van dat wat er mis is gegaan.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk complex gedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, is de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers een belangrijk aspect. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie van een leerling, wordt er altijd samengewerkt met de Jeugdhulppluspartner. Vanuit deze samenwerking volgt verdere contact opgenomen met ouders of gezaghebbende(n). Als overgegaan wordt tot schorsing van een leerling voor een periode vanaf 2 dagen wordt dit ook gemeld bij de onderwijsinspectie. Verwijdering wordt alleen in het uiterste geval toegepast. Hierbij is sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school, en als de leerling al meerdere keren geschorst is.

¹ De respectcoördinator vervult de functies van anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Elke dag is er een medewerker op school aanwezig die een EHBO diploma heeft behaald. Vaak maakt de leerkracht, indien nodig in overleg met de groepsbehandelaar, een inschatting van de situatie. Wanneer het toedienen van medicijnen nodig is, zal dat in overleg en na toestemming met en van ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of teamleider. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden

3.7 Met wie wij samenwerken

Onderwijs- en zorgpartners

Wij werken samen met diverse onderwijs- en zorgpartners. Zo is er sprake van een intensieve samenwerking met de school van herkomst van de leerling en de reeds betrokken hulpverlening. Daarnaast werken wij intensief samen met JeugdzorgPlus, residentiële of justitiële instellingen.

Samenwerkingsverbanden

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind/jongeren geregeld is. Wat heeft het kind/ de jongere nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of de leerling passend onderwijs kan krijgen in het voortgezet onderwijs of juist in het speciaal voortgezet onderwijs.

Wij zijn vertegenwoordigd in de samenwerkingsverbanden voor primair- en voortgezet onderwijs in de regio Noord Nederland.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO2001 Samenwerkingsverband Groningen voor primair onderwijs.
- VO2001 Samenwerkingsverband Groningen voor voortgezet onderwijs.
- PO2101 Samenwerkingsverband Friesland voor primair onderwijs.
- VO2101 Samenwerkingsverband Fryslân Noard voor voortgezet onderwijs.
- VO2102 Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland voor voortgezet onderwijs.
- VO2103 Samenwerkingsverband Zuidwest-Friesland voor voortgezet onderwijs

Gemeenten

We werken samen met gemeenten binnen onze regio.

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een succesvolle leerontwikkeling is een goed contact tussen u als ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. Bij deze contacten kunnen wij het initiatief nemen, uiteraard kunt u ook zelf contact zoeken. We kennen jaarlijks diverse contactmomenten met ouders/verzorgers. Betrokkenheid, participatie en educatief partnerschap zijn voor ons belangrijke aspecten. Met het betrokkenheidsonderzoek kunt u uw mening geven over ons werk. Wij meten de brede betrokkenheid en tevredenheid van ouders/verzorgers en zetten deze informatie in om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, vergroten en versterken.

Communicatie met ouders

Middels onze website is het laatste (schoolbrede) nieuws te volgen.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Mocht u van mening zijn dat het probleem niet op correcte wijze afgehandeld wordt, dan kan er contact opgenomen worden met de locatieleider. Wanneer er vervolgens niet tot een oplossing van het probleem gekomen wordt, dan is het mogelijk gebruik te maken van onze externe klachtencommissie. Deze bestaat uit vaste commissieleden die onafhankelijk zijn. De Klachtencommissie verricht onderzoek bij een ingediende klacht en geeft hierbij advies aan het bestuur. Aan de hand van het advies neemt het bestuur maatregelen. Klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de directie van de school.

Portalis is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen van de Vereniging van Openbare en algemene toegankelijke Scholen (VOS/ABB).

Postadres



Klachtencommissie
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht



030-280 95 90



info@onderwijsgeschillen.nl



www.onderwijsgeschillen.nl

Leerlingen of ouders kunnen tevens de vertrouwensinspecteur inschakelen voor advies.

Inspectie van het onderwijs



info@owinsp.nl



www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs kunnen telefonisch worden gesteld via **0800 – 8051** (gratis).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: **0900 – 111 31 11** (lokaal tarief).

Voor verdere informatie omtrent de klachtenregeling verwijzen wij naar onze website: www.portalis.nu

Ouderinspraak

Onze medezeggenschapsraad (MR) beschikt over een oudervertegenwoordiger. Mocht u behoefte hebben om met haar in gesprek te gaan, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. Jeltjes via m.jeltjes@mjd.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders/verzorgers een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders/verzorgers in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage
Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering

Het kan voorkomen dat er schade ontstaat binnen de muren van de school. Dit betekent niet dat wij hiervoor altijd aansprakelijk of verantwoordelijk zijn. Wij zijn alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Wij zijn niet aansprakelijk voor (schade door) gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Bij leerlingen jonger dan 14 jaar zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk. Het is van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Alle leerlingen zijn door de school verzekerd voor ongevallen die onder schooltijd gebeuren en op weg van huis naar school en omgekeerd. Indien wenselijk kunt u als ouder(s)/verzorger(s) een extra persoonlijke eigendommenverzekering afsluiten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de school dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de teamleider van de locatie van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider van de locatie vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de schooldag telefonisch gemeld worden. Wij maken gebruik van een verzuimprotocol. Absentie wordt geregistreerd in ons digitale leerlingvolgsysteem. Als een leerling meer dan 16 uur per maand ongeoorloofd afwezig is, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Het protocol is in te zien op school.

Bijzonder verlof

Alleen bij uitzondering kan een leerling bijzonder verlof krijgen. In alle gevallen moet u het verzuim schriftelijk aanvragen bij de teamleider van de school.

5. Schooltijden

5.1 Schooltijden

De lestijden op onze school voldoen aan de wettelijke eisen. Dagelijks hanteren wij de volgende lestijden:

Tijd	Invulling
08:45 – 10:15 uur	Lestijd
10:15 – 10:30 uur	Pauze
10:30 – 11:45 uur	Lestijd
11:45 – 12:25 uur	Pauze
12:25 – 13:45 uur	Lestijd
13:45 – 15:00 uur	Lestijd

Wij verzorgen in de reguliere schoolvakanties ook onderwijs aan onze leerlingen.

5.2 Vakantierooster 2020-2021

Portalis heeft een van het reguliere onderwijs afwijkende vakantieregeling. Portalis Keerpunt is voor de leerlingen 48 weken per jaar geopend. Binnen deze 48 weken is 1200 uur onderwijs op jaarbasis ingepland.

2021	Reden
5 april 2021	2de Paasdag
27 april 2021	Koningsdag
13 mei 2021 – 14 mei 2021	Hemelvaart
24 mei 2021	2de Pinksterdag
25 mei 2021	Teamdag Portalis (leerlingen vrij)

6. Handig om te weten

6.1 Gymkleding

Alle leerlingen volgen bewegingsonderwijs. Daarvoor hebben ze een sportbroek, een T-shirt en sportschoenen (voor gebruik binnen) nodig.

6.2 Bescherming persoonsgegevens

We gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Voor het geven van onderwijs en begeleiding en de administratie van de school, worden gegevens over uw zoon of dochter vastgelegd. Dit is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. We hebben met hen afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders hier toestemming voor geven of als uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe we omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u dit reglement op school inzien.

6.3 De medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Dhr. J. Rigter	(voorzitter personeelsgeleding)
Mw. J. Durkstra	(lid personeelsgeleding)
Dhr. J. Blanke	(lid personeelsgeleding)
Mw. M. Jeltjes	(lid oudergeleding)
Dhr. J. van Dijk	(lid oudergeleding)

6.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 20.01



06 – 134 45 659 (Dhr. J. Houwing); 06 – 553 48 225 (Dhr. E. De Graaf)



j.houwing@swv-vo2001.nl (Dhr. J. Houwing); e.de.graaf@swv-2001.nl (Dhr. E. De Graaf)



Postbus 744, 9700 AS Groningen

Expertise- en consultatieteam (ECT)



ECT@swv-vo2001.nl

Commissie van advies (CVA); centraal informatiepunt passend onderwijs (CI)



050 – 520 91 20



info@cvagroningen.nl (CVA)
info@cigroningen.nl (CI)



Postbus 8061, 9702 KB Groningen

Portalis Keerpunt Schoolgids

2020-2021