

Portalis Korteheimmen Schoolgids

2020-2021

elker

Jeugdhulp
& onderwijs

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en overige geïnteresseerden,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. De informatie in deze gids is geschreven om u een beeld te geven van wat onze school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en zorg. Deze gids is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en een ieder die meer wil weten over onze werkwijze, ons specifieke aanbod, waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Verder kunt u er praktische informatie in vinden over onder andere onze leerlingondersteuning, ziekmelden en verzuim aanvragen, de schooltijden, vakanties en vrije dagen.

Van deze gids bestaat een papieren en een digitale versie. De digitale versie is in te zien via onze website (www.portalis.nu). Een papieren versie is opvraagbaar via onze onderwijsadministratie. Bij deze schoolgids hoort eveneens een flyer die elk jaar aan alle ouders/verzorgers en overige geïnteresseerden wordt uitgereikt. Het betreft een beknopte weergave van de schoolgids.

Portalis is een kleinschalige en gestructureerde school die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften(n) op het gebied van gedrag in staat stelt zijn/haar onderwijsloopbaan succesvol voort te zetten. Wij willen kinderen, jongeren en gezinnen (weer) mee laten doen in de samenleving en wij geloven dat er altijd mogelijkheden zijn voor een kind of een jongere om zich verder te ontwikkelen, onder andere op het gebied van onderwijs. Wij werken vaak intensief samen met jeugdzorg(+), residentiële of justitiële instellingen. Tevens biedt Portalis, onderwijs aan thuiswonende of elders wonende leerlingen.

Ik wens u en de leerlingen, mede namens al onze teamleden, een goed schooljaar toe, waarbij we samen de uitdaging aangaan om onze leerlingen te kunnen voorzien van nog beter onderwijs.

Sipko Biemold
Directeur Portalis

Inhoud

1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Onze school	4
2. Het onderwijs	7
2.1 Aanmeldprocedure	7
2.2 Klassen en docenten	7
2.3 Invulling onderwijstijd	7
2.4 Extra faciliteiten	8
2.5 Onderwijsprogramma	8
3. De leerlingen	10
3.1 Voortzetting onderwijsloopbaan	10
3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling	10
3.3 Kwaliteitszorg	10
3.4 Ondersteuningsstructuur	11
3.5 Veiligheid	12
3.6 Met wie wij samenwerken	14
4. Ouders en school	15
4.1 Hoe ouders worden betrokken	15
4.2 Vrijwillige bijdrage	16
4.3 Schoolverzekering	16
4.4 Ziek melden en verlof aanvragen	16
5. Schooltijden	18
5.1 Schooltijden	18
5.2 Vakantierooster 2020-2021	18
6. Handig om te weten	19
6.1 Gymkleding	19
6.2 Bescherming persoonsgegevens	19
6.3 De medezeggenschapsraad	19
6.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 20.01 Fryslân Noard	19
6.5 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 21.02 Zuid-Oost Friesland	20
6.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 20.03 Fultura	20

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens algemeen

Postadres

Portalis
Postbus 274
9700 AG Groningen



050 851 46 86



onderwijs@elker.nl



www.portalis.nu



Bezoekadres

Hoogeweg 9-9a
9746 TN Groningen

Contactgegevens locatie

Portalis Kortehebben
Boerestreek 24
9211 TV Kortehebben
088 142 4780

Schooldirectie

Bestuurder
Directeur onderwijs
Teamleider Portalis Kortehebben

Mw. I. Huesken
Dhr. S. Biemold
Dhr. M. van der Meijden

1.2 Onze school

In ons onderwijs staan de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen centraal. Wij zijn gericht op succeservaringen: dat wat de leerling goed kan uitvergrooten en daar waar de leerling (nog) moeite mee heeft, daar werken we samen aan.

Ons team kenmerkt zich door een grote betrokkenheid bij de leerlingen. Het bieden van kansen en het uitgaan van de kwaliteiten van de leerling staan daarbij cruciaal.

De basis voor ons werk is het bieden van een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving, waarbinnen leerlingen en personeel zich prettig en gewaardeerd voelen. Dit alles in goede samenwerking met u als ouders en verzorgers.

Onze leerlingen

Onze leerlingen zijn 12 tot 18 jaar oud. Bij onze leerlingen is sprake van een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag.

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider beschreven.

Kernwoorden

Vertrouwen
Vakmanschap
Verbinding
Verantwoordelijkheid
Veiligheid

Missie en visie

Missie – waar staan we voor

‘Elk kind verdient het om het beste uit zichzelf te halen!’

Portalis is een organisatie voor speciaal onderwijs (cluster 4). Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsvraag. Ons onderwijs is gericht op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. De beste plek voor een kind is zo regulier mogelijk onderwijs dicht bij huis. Als dit niet mogelijk is hebben of creëren wij een passend gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat. Wij werken daarin nauw samen met ouders en verzorgers. Wij geven onderwijs in samenhang met behandeling en begeleiding door de jeugdhulpverlening. Portalis deelt haar expertise in het kader van Passend Onderwijs met andere scholen en met de samenwerkingsverbanden.

We vinden het eigenaarschap van leerlingen op hun traject erg belangrijk. Vandaar dat we de volgende slogan voor onze school hanteren: Je toekomst in eigen handen

Onze kernwaarden

De kernwaarden van Portalis laten zien waar wij voor staan. Ze zijn onlosmakelijk verbonden met onze missie en visie. De kernwaarden komen voort uit het gedachtengoed van PBS (Positive Behavior Support).



Veiligheid



Respect



Vertrouwen



Persoonlijke
ontwikkeling



Verantwoor-
delijkheid



Erkenning

Visie – waar gaan we voor

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- onderwijs op maat geven: differentiëren;
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

RJongeren leren (in principe) doordat ze nieuwsgierig zijn. Vanuit de literatuur zijn er veel voorbeelden van zaken die voorwaardelijk zijn om te kunnen leren:

Laevers (1992) geeft aan dat jongeren alleen leren als ze nieuwsgierig zijn, voldoende zelfvertrouwen hebben en emotioneel vrij zijn. Zonder die voorwaarden ontwikkelt de jongere zich niet (de laatste twee voorwaarden zijn bij ‘onze’ jongeren verstoord). Miras (studiedag 2018) noemt dit het ‘groene lampje’. Als dat niet aanstaat bij de jongere dan heeft lesgeven geen zin. De jongeren zal de aangeboden lesstof niet opnemen en verwerken.

Vanuit dit idee is het dus van belang dat de jongeren eerst in de stand ontwikkelen wordt gezet aangezien alle inspanningen anders voor niets zijn. Dit betekent concreet dat we werken aan het welzijn van de jongeren waarna er

ruimte staat voor ontwikkeling en het hervinden van plezier en zelfvertrouwen. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat school ook de structuur kan bieden die ervoor zorgt dat er ruimte ontstaat.

Visie op ontwikkelen

Jongeren bij ons op school hebben over het algemeen een gebroken en verstoord schoolverleden (schoolgang). Vaak zijn ze 'vastgelopen' in de reguliere structuren van scholen en het onderwijs. Wij kijken samen met de jongere, in samenwerking met de behandeling, wat wel lukt en welke mogelijkheden de jongere heeft om op het moment van plaatsing wel te ontwikkelen. Dit betekent dat we een maatwerk programma maken met de jongere gericht op talentontwikkeling en succes waarbij de jongere weer plezier krijgt in leren.

Visie op CARE

Juist onze jongeren hebben behoefte aan de vier basisbehoeftes van elk mens. Een veelgehoorde opmerkingen van jongeren is: *'dat ze normaal willen zijn'*.

Dit betekent dat we aandacht hebben voor de competenties van leerlingen (wat kunnen ze wel). Dat ze autonomie ervaren (zelf eigenaar van hun traject). Dat we inzetten op relatie (hoe lastig ook met leerlingen met hechtingsproblematiek) en oog hebben voor engagement (zinvol bezig zijn. Dit doen we door middel van bieden van perspectief).

Naast bovenstaande is het van belang dat we dit bereiken door de leerlingen erkenning te geven. Hun kijk op de wereld is bepaald door de omstandigheden waarin ze zijn opgegroeid. Soms hebben ze daar een (grote) rol in gespeeld maar de fundamentele vraag is of (jonge) kinderen die in een minder positief thuis-klimaat opgroeien daarvoor verantwoordelijk kunnen worden gesteld (de vraag stellen is de vraag beantwoorden). Dit te erkennen zorgt voor een andere kijk. Daarmee is niet gezegd dat het gedrag wat de jongeren laat zien acceptabel is. Kun je rechtvaardigheid van jongeren verwachten die zelf niet rechtvaardig zijn opgegroeid? We keuren nadrukkelijk het gedrag van de jongere af en nooit de jongere zelf.

Identiteit

Onze speerpunten:

- Wij bereiden onze leerlingen voor op participatie in de samenleving op een manier die past bij hun mogelijkheden.
- Wij bieden aantoonbaar effectief en goed onderwijs aan elke leerling.
- Wij zijn de specialist in de samenwerking tussen onderwijs en (residentiële) jeugdzorg.
- Wij zijn de beste werkgever op onderwijsgebied in Noord Nederland.
- Wij spelen een prominente rol in het succes van Passend Onderwijs.

Voor een uitgebreidere omschrijving van onze speerpunten verwijzen wij u naar ons jaarplan en/of schoolplan. Deze is op te vragen bij de onderwijsadministratie.

Kleding, personeel, ouders, leerlingen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichts-bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Ons uitgangspunt is: **buik, benen en billen bedekt.**

2. Het onderwijs

2.1 Aanmeldprocedure

aangemeld. Plaatsing bij ons op school is voorbehouden aan leerlingen die geplaatst zijn op het behandelcentrum de Woodbrookers in Korteheemmen. Na aanmelding en plaatsing daar volgt er door de behandelgroep ene interne aanmelding.

De schoolpsycholoog sluit aan bij het intakegesprek waarbij er wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte en handelingsadviezen voor de docent. Na de intake volgt er een gesprek met de loopbaanbegeleider (alleen de leerling) om de schoolloopbaan te bekijken en te overleggen over het uitstroomprofiel. Dit profiel wordt bepaald door gebruik te maken van het doelgroepenmodel van LECSO¹

2.2 Klassen en docenten

Klassen op school

Bij ons op school wordt gewerkt met heterogene combinatiegroepen/klassen. Dit betekent dat leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus in één klas zitten.

Binnen de combinatiegroep/klas wordt de leerling in dezelfde jaargroep/leerjaar geplaatst als op de school van herkomst tenzij er op basis van de intake en het uitstroomprofiel een andere (betere) keuze kan worden gemaakt. Binnen een jaargroep/leerjaar werkt een leerling individueel op het eigen niveau.

Verlof personeel

Wij functioneren als eigen risicodragers en vangen de afwezigheid van medewerkers binnen het team op.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Sport (SO & VSO)
- Creatief (VSO)
- Horeca (VSO)
- Burgerschap (VSO)
- Techniek / Bouw (VSO)

2.3 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen binnen het SO ontvangen minimaal 940 uur les per jaar en leerlingen binnen het VSO 1000 uur per jaar voor de reguliere jaren en 700 uur in het examenjaar. Dit geldt voor alle profielen, inclusief uitstroom praktijkonderwijs, arbeid en dagbesteding². Voor een aantal leerlingen is het mogelijk dat zij deze uren niet halen, omdat zowel door de school als door jeugdhulpverlening aangegeven wordt dat hele dagen onderwijs volgen niet haalbaar is. Voor deze leerlingen wordt er een ingroeiplanning vastgesteld, waarin gestreefd wordt de leerling op een bepaald moment gehele dagen onderwijs te laten volgen.

¹ doelgroepenmodel.lecso.nl

² www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-rijks-onderwijstijd/overzicht-aantal-uren-onderwijstijd

VAK	ONDERWIJSTIJD
Nederlandse taal	3 uur
Engelse taal	2,5 uur
Rekenen en wiskunde	3 uur
Burgerschap	2,25 uur
Expressie (handvaardigheid en tekenen)	1,25 uur
Kunst en cultuur	2 uur
Bewegingsonderwijs, sport en spel	1,5 uur
Biologie	1,5 uur
Aardrijkskunde	1,5 uur
Geschiedenis	1,5 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	1,5 uur

Bovenstaande betreft richtlijnen. In het traject van de jongere wordt het onderwijs afgestemd naar een situatie waarin de jongere zich het beste kan ontwikkelen. Dit gebeurt planmatig en beargumenteerd.

2.4 Extra faciliteiten

- Technieklokaal
- Creatief lokaal
- Kooklokaal
- Groenlokaal

2.5 Onderwijsprogramma

Vmbo theoretische leerweg / havo onderbouw

In deze klassen krijgen de leerlingen de vakken Nederlands, Engels, rekenen, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur- en scheikunde, sport en bewegen en economie.

Vmbo theoretische leerweg / havo bovenbouw

Het vmbo theoretische leerweg en de havo leiden op tot een diploma via een staatsexamen. Leerlingen kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs op mbo- of hbo-niveau, of naar een arbeidsplaats. De leerlingen maken de keuze voor een profiel en de daarbij behorende vakken. Verplichte vakken zijn: Nederlands, Engels, sport en bewegen, rekenen en maatschappijleer. Ook maakt iedere leerling een profiel- of sectorwerkstuk.

Praktijkonderwijs

De praktijkroute is een praktijkgerichte opleiding waarbij leerlingen worden voorbereid op een (beschutte) arbeidsplek of een entreeopleiding. Binnen de praktijkroute wordt nadrukkelijk gewerkt aan het ontwikkelen van competenties en arbeidsvaardigheden, door middel van een gefaseerd stagetraject. Daarnaast besteden we aandacht aan de theoretische vakken Nederlands, Engels, rekenen en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Middelbaar Beroeps Onderwijs

In de MBO Entree-klassen worden leerlingen voorbereid om een MBO-opleiding op een reguliere ROC te volgen. We werken daarbij vooral aan het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden die passen bij je vervolgopleiding. Om de juiste dingen hierin te blijven doen, werken we samen met verschillende ROC's uit de regio. Portalis Kortehebben werkt hierin samen met Friese Poort.

In de MBO-klas wordt veel aandacht besteed aan Nederlandse taal en Rekenen. Daarnaast werken we aan de beroepsvaardigheden tijdens praktijkgerichte vakken, zoals Horeca en Techniek. Afhankelijk van de richting die je op wilt na Portalis kun je in de meeste gevallen ook theorie voor die opleiding volgen. Denk bijvoorbeeld aan: Zorg en welzijn, Metaal, Detailhandel of Administratie.

Cultuur- en bewegingsonderwijs

Sport neemt een belangrijke plek in binnen ons onderwijs. Wekelijks krijgen alle leerlingen sportlessen, die gegeven worden door een vakleraar.

Kunst en cultuur hebben ook een plaats binnen onze school. We hebben een cultuurcoördinator en stimuleren de leerlingen bovendien om deel te nemen aan culturele activiteiten buiten school. Daarvoor laten wij ze in de lessen zo veel mogelijk kennis maken met de mogelijkheden op dit gebied. In de klassen worden regelmatig projecten georganiseerd op het gebied van culturele thema's. In ons ontwikkelprogramma voor het komende schooljaar zal hier nadrukkelijk aandacht voor zijn.

Mentoraat

Binnen onze school werken we met een mentoraat. Iedere klas heeft een eigen mentor die gespecialiseerd is in het werken met onze leerlingen. De mentor geeft een groot deel van de vakken zelf.

Plannen en volgen

Wij plannen en volgen de ontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen met een digitaal systeem. Leerlinggegevens, vorderingen en ontwikkelingsperspectiefplannen worden in dit systeem bijgehouden.

Toetsen

We gebruiken een systeem van toetsing en evaluatie om te beoordelen of leerlingen binnen de diverse didactische leerlijnen op schema liggen. We gebruiken methodegebonden toetsen en toetsen van het Cito. De uitslagen van de toetsen en de observaties van leraren worden in een cyclisch proces besproken met de intern begeleider. Voor een uitgebreider overzicht van onze toetsinstrumenten verwijzen wij naar de volgende documenten:

- Toetsprotocol Portalis VSO
- Toetsprotocol Portalis SO

Uitstroom

PORTALIS KORTEHEMMEN	2018 - 2019	2019 - 2020
MBO niveau 1	16	9
MBO niveau 2	1	4
MBO niveau 3/4	1	-
Hbo/universiteit	-	-
Arbeid	-	-
Dagbesteding	-	3
Ander voortgezet speciaal onderwijs	15	5
Overig	38	47
Totaal	71	68

3. De leerlingen

3.1 Voortzetting onderwijsloopbaan

Onze leerlingen komen uit een groot gebied. Omdat leerlingen gedurende korte periodes op onze school verblijven (van enkele weken tot enkele maanden) is de doorstroom snelheid, en daarmee het aantal schoolverlaters, hoog. We hebben ervaren dat het moeilijk is om hen in hun verdere schoolloopbaan te blijven volgen.

Wij willen Portalis-breed een werkwijze ontwikkelen om zoveel mogelijk leerlingen ook na het verlaten van onze school in beeld te houden. Daarbij willen wij inzicht krijgen in onze schooladviezen en in de kwaliteit van ons onderwijs.

3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wat verstaan wij onder sociaal emotionele ontwikkeling?

Kinderen/jongeren leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving.

Dit zijn vaardigheden zoals: samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij gebruiken hier onder meer de methode Leefstijl voor. Uit deze methode worden bewuste keuzes gemaakt, passend bij de kenmerken van de leerlingen en soms passend de actuele omstandigheden.

We doen dit in samenwerking met het behandelcentrum zodat er vanuit beide organisaties aan hetzelfde wordt gewerkt.

Voor de sociale ontwikkeling vinden wij het belangrijk om deze van elke leerling goed in beeld te hebben en te kunnen volgen. Hiervoor gebruiken wij het instrument SAQI.

Wij willen onze leerlingen opvoeden tot verantwoorde burgers. Zij moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Veel van onze leerlingen hebben in hun jonge leven negatieve ervaringen opgedaan. Vanuit een positieve benadering willen wij hen begeleiden om hun weg te vinden in de maatschappij en zichzelf te ontwikkelen.

3.3 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

In de Wet kwaliteit (v)so staat dat met de verplichting tot het opstellen van een OPP voor iedere leerling. Het OPP is doelstellend en gekoppeld aan het curriculum. Bij het OPP staat voorop dat de school binnen de groep kan differentiëren bij leerlingen voor wie dat nodig is. De vraag 'welk perspectief bieden wij deze leerling?' raakt onmiddellijk aan de vraag 'wat betekent dat voor de einddoelen en tussendoelen die we moeten halen?' Daarbij rekening houdend met de stand van zaken bij de start en de leertijd die we nog hebben met deze leerling.

Binnen vier weken na plaatsing wordt de eerste versie van het OPP opgesteld. Deze eerste versie komt tot stand samen met ouders/gezaghebbende(n) en de leerling. De CvB speelt hierbinnen een adviserende rol. Daarnaast

stelt de CvB het uitstroomperspectief vast voor de leerling. Ook hierbij geldt dat dit in samenspraak met ouders/ gezaghebbende(n) en de leerling gebeurt.

Verplichte onderdelen binnen het OPP zijn:

1. De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type VO of uitstroomprofiel VSO)
2. Het integratief beeld, dat een onderbouwing geeft van de verwachte uitstroombestemming
3. Naast die onderbouwing bevat het OPP in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Voor een uitgebreide beschrijving van onze prioriteiten voor het komende schooljaar verwijzen wij u naar ons locatiespecifieke jaarplan en/of schoolplan. Deze is te vinden op onze website.

Inspectie van het onderwijs

In maart 2020 stond er een inspectiebezoek gepland aan Portalis. Vanwege de Coronacrisis heeft dit bezoek geen doorgang gevonden. Nadere informatie hierover wordt via de website gecommuniceerd.

3.4 Ondersteuningsstructuur

Voor alle locaties van Portalis is een zorgstructuur vastgesteld. Deze is voor elke school uitgewerkt naar de eigen situatie. Zie hiervoor de bijlage.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialist is aanwezig op onze school:

- Psycholoog

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Door middel van CITO-toetsen en methodegebonden toetsen waarvan we de opbrengsten invoeren in ons leerlingvolgsysteem EA-Match, volgen we de didactische vorderingen van de leerlingen op de voet. Het is belangrijk voor de leerlingen en de leerkrachten om te zien wat de opbrengsten van het onderwijs zijn. Met behulp van de gegevens uit EA-Match maken we overzichten van de vorderingen op leerling-, groeps-, en schoolniveau. Door middel van deze overzichten kunnen we onder andere bepalen of de leerlingen goed op koers liggen met betrekking tot hun uitstroombestemming. Verder houden we in EA-Match onze rapportages bij over de ontwikkelingen van leerlingen. We beschrijven hier onder andere de incidenten die zich voordoen. Ook noteren we hier contacten met ouders, hulpverleners en maken we een verslag van leerlingenbesprekingen.

Commissie voor de begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding bestaat uit de teamleider, de schoolpsycholoog, de intern begeleider, de loopbaanbegeleider en de mentordocent. Deze commissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden ondersteuning aan onze leerlingen en verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Effectiviteit OPP

Jaarlijks meten we de effectiviteit van ons ontwikkel - perspectiefplan (OPP). We gaan dan na of 90% van onze leerlingen is uitgestroomd conform het uitstroomperspectief dat we voor uitstroom hebben opgesteld. Afgelopen jaar voldeden wij niet aan de landelijke norm van 75%. Een belangrijke verklaring hiervoor is dat we twee jaar geleden nog de verkeerde termen voor uitstroom hanteerden. We hebben voor 30 tot 40% van de leerlingen het uitstroomperspectief omgezet naar arbeid in plaats van vervolgonderwijs.

We gebruiken het doelgroepmodel van LECSO voor het bepalen van het uitstroomperspectief. We hebben hier inmiddels scholing op ingezet en verwachten komend jaar verbetering te zien in de effectiviteit van ons OPP.

3.5 Veiligheid

Veiligheidsbeleidsplan

Wij werken er dagelijks aan dat de schoolomgeving voor iedereen veilig is. Portalis heeft een veiligheidsbeleid vastgesteld waarin staat hoe wij dit doen.

Figuur 1 biedt een overzicht van de inhoud van dit plan.



Figuur 1. Overzicht veiligheidsbeleidsplan

Anti-pestprogramma

Onze zienswijze omtrent veiligheid is verwerkt in de volgende documenten:

- Voor het VSO: Module sociale veiligheid

In deze documenten staat omschreven op welke wijze wij werken aan een veilige leer- en werkomgeving op het gebied van fysieke en sociale veiligheid en incidentenregistratie.

Bij Portalis werken wij vanuit de grondhouding Positive Behavior Support (PBS). Positive Behavior Support richt zich op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag. Deze aanpak is enerzijds een expliciete instructie in de vorm van een driestappenreactie op ongewenst gedrag en anderzijds een herziening van het idee van het verschijnsel pesten. De sociale veiligheidslessen binnen PBS bieden leerlingen de middelen die nodig zijn om de sociale beloning die verbonden is aan ongewenst gedrag weg te halen, waardoor de kans op toekomstig ongewenst gedrag afneemt. Deze preventieve aanpak verkleint niet alleen het aantal incidenten van ongewenst gedrag, maar verhoogt ook het aantal gewenste reacties van slachtoffers van ongewenst gedrag en de omstanders daarvan.

Aangezien het begrip 'pesten' lastig te herkennen en te meten is vanwege het feit dat waarnemers gedwongen zijn niet alleen de bewuste intentie van het gedrag te beoordelen, maar ook het machtsniveau van de betrokkenen en het aantal keren dat het gedrag al is voorkomen, richten wij ons op het verbeteren van gedrag dat specifiek, waarneembaar en meetbaar is. Er wordt hierbij niet gespeculeerd over de intentie van het gedrag, het machtsverschil van de

betrokken personen of de frequentie waarmee het gedrag zich voordoet. Wij richten ons op ieder ongewenst gedrag dat zorgt voor sociale onveiligheid. Ons doel is dan ook om sociale onveiligheid onder leeftijdsgenoten overal en altijd, zowel binnen als buiten de klas, te verminderen. De reductie van pestgedrag maakt daar deel van uit.

Wij spreken binnen Portalis dan ook niet over een anti-pestbeleid maar over de sociale veiligheid. Daarnaast hebben wij geen specifieke anti-pest coördinatoren maar beschikken wij over respect coördinatoren die er voor zowel de leerlingen als het personeel zijn in gevallen waarvan sprake is van ongewenst gedrag. Elke locatie beschikt over een respectcoördinator³:

LOCATIE	RESPECTCOÖRDINATOR	CONTACTGEGEVENS
Portalis Kortehebben	Volgt later	respectcoördinatorkh@elker.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen, medewerkers en ouders. We nemen een gevalideerde vragenlijst af.

In het onderzoek voor Veiligheidsbeleving kan iedere deelnemer zijn/haar mening geven over de veiligheidsbeleving in brede zin bij Portalis. Met de uitkomsten van het onderzoek komt er veel informatie vrij. Deze informatie wordt ingezet om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, vergroten en versterken.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Portalis hanteert een Meldcode kindermishandeling met een bijbehorend stappenplan. Er wordt jaarlijks tijd en aandacht besteed aan het op de juiste wijze hanteren van deze meldcode en het bijbehorende stappenplan. De schoolpsycholoog van elke locatie is verantwoordelijk voor de implementatie en borging van de Meldcode. Daarnaast vervult zij de taak van aandachts-functionaris per locatie.

Risico-inventarisatie

Onze school heeft oog voor de werkomstandigheden van haar medewerkers. Daarom volgen we het Arbobeleid van Portalis. Door het afnemen van de RIE&E hebben wij inzicht in de veiligheid op onze school en kunnen wij gericht actie ondernemen als dat nodig is.

Omgaan met agressie in de klas

Soms wordt het gedrag van een leerling onveilig voor de groep (of voor de leerling zelf) en is het nodig om de leerling uit de klas te verwijderen en onder toezicht van de schoolleiding of een andere medewerker te stellen.

Wij grijpen, tenzij er acuut gevaar dreigt voor andere leerlingen, medewerkers of de leerling zelf, niet fysiek in.

Mocht de preventieve aanpak niet hebben gewerkt dan wordt de assistentie ingeroepen van de jeugdwerkers van de Woodbrookers. Zij zijn hiervoor opgeleid. Hiervoor hebben we een systeem met portofoons (dat zal het komende jaar overgaan naar een systeem met een stil alarm)

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk complex gedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, is de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers een belangrijk aspect. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie van een leerling, wordt contact opgenomen met de ouders. Als overgegaan wordt tot schorsing van een leerling voor een periode vanaf 2 dagen wordt dit ook gemeld bij de onderwijsinspectie. Verwijdering wordt alleen in het uiterste geval toegepast. Hierbij is sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school, en als de leerling al meerdere keren geschorst is.

³ De respectcoördinator vervult de functies van anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Elke dag is er een medewerker op school aanwezig die een EHBO diploma heeft behaald. Vaak maakt de leerkracht, indien nodig in overleg met de EHBO-er, een inschatting van de situatie.

Over het algemeen wordt er overlegd met de Woodbrookers die beschikken over ene verpleegkundige.

3.6 Met wie wij samenwerken

Onderwijs- en zorgpartners

Wij werken samen met diverse onderwijs- en zorgpartners. Zo is er sprake van een intensieve samenwerking met de school van herkomst van de leerling en de reeds betrokken hulpverlening. Daarnaast werken wij intensief samen met JeugdzorgPlus, residentiële of justitiële instellingen.

Samenwerkingsverbanden

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind/jongeren geregeld is. Wat heeft het kind/ de jongere nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of de leerling passend onderwijs kan krijgen in het voortgezet onderwijs of juist in het speciaal voortgezet onderwijs.

Wij zijn vertegenwoordigd in een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs in de regio Noord Nederland (SWV VO2102).

Onze school valt onder het samenwerkingsverband PO-20.01 en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO2001 Samenwerkingsverband Groningen voor primair onderwijs.
- VO2001 Samenwerkingsverband Groningen voor voortgezet onderwijs.
- PO2101 Samenwerkingsverband Friesland voor primair onderwijs.
- VO2101 Samenwerkingsverband Fryslân Noard voor voortgezet onderwijs.
- VO2102 Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland voor voortgezet onderwijs.
- VO2103 Samenwerkingsverband Zuidwest-Friesland voor voortgezet onderwijs
- En de samenwerkingsverbanden in Drenthe, Kop Noord Oost polder en Noord Holland.

Gemeenten

We werken samen met gemeenten binnen onze regio.

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een succesvolle leerontwikkeling is een goed contact tussen u als ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. Bij deze contacten kunnen wij het initiatief nemen, uiteraard kunt u ook zelf contact zoeken. We kennen jaarlijks diverse contactmomenten met ouders/verzorgers. Betrokkenheid, participatie en educatief partnerschap zijn voor ons belangrijke aspecten. Met het betrokkenheidsonderzoek kunt u uw mening geven over ons werk. Wij meten de brede betrokkenheid en tevredenheid van ouders/verzorgers en zetten deze informatie in om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, vergroten en versterken. De mentor is in beginsel uw eerste aanspreekpunt.

Communicatie met ouders

Middels onze website (www.portalis.nu) is het laatste (schoolbrede) nieuws te volgen.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Mocht u van mening zijn dat het probleem niet op correcte wijze afgehandeld wordt, dan kan er contact opgenomen worden met de locatieleider. Wanneer er vervolgens niet tot een oplossing van het probleem gekomen wordt, dan is het mogelijk gebruik te maken van onze externe klachtencommissie. Deze bestaat uit vaste commissieleden die onafhankelijk zijn. De Klachtencommissie verricht onderzoek bij een ingediende klacht en geeft hierbij advies aan het bestuur. Aan de hand van het advies neemt het bestuur maatregelen. Klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de directie van de school.

Portalis is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen van de Vereniging van Openbare en algemene toegankelijke Scholen (VOS/ABB).

Portalis is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen van de Vereniging van Openbare en algemene toegankelijke Scholen (VOS/ABB).

Postadres



Klachtencommissie
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht



030-280 95 90



info@onderwijsgeschillen.nl



www.onderwijsgeschillen.nl

Leerlingen of ouders kunnen tevens de vertrouwensinspecteur inschakelen voor advies.

Inspectie van het onderwijs



info@owinsp.nl



www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs kunnen telefonisch worden gesteld via **0800 – 8051** (gratis).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: **0900 – 111 31 11** (lokaal tarief).

Voor verdere informatie omtrent de klachtenregeling verwijzen wij naar onze website: www.portalis.nu

Ouderinspraak

Onze medezeggenschapsraad (MR) beschikt over een oudervertegenwoordiger. Mocht u behoefte hebben om met haar in gesprek te gaan, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. Jeltjes via m.jeltjes@mjd.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders/verzorgers een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders/verzorgers in de medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering

Het kan voorkomen dat er schade ontstaat binnen de muren van de school. Dit betekent niet dat wij hiervoor altijd aansprakelijk of verantwoordelijk zijn. Wij zijn alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Wij zijn niet aansprakelijk voor (schade door) gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Bij leerlingen jonger dan 14 jaar zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk. Het is van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Alle leerlingen zijn door de school verzekerd voor ongevallen die onder schooltijd gebeuren en op weg van huis naar school en omgekeerd. Indien wenselijk kunt u als ouder(s)/verzorger(s) een extra persoonlijke eigendommenverzekering afsluiten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de school dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de teamleider van de locatie van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider van de locatie vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de schooldag telefonisch gemeld worden. Wij maken gebruik van een verzuimprotocol. Absentie wordt geregistreerd in ons digitale leerlingvolgsysteem. Als een leerling meer dan 16 uur per maand ongeoorloofd afwezig is, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Het protocol is in te zien op school.

Bijzonder verlof

Alleen bij uitzondering kan een leerling bijzonder verlof krijgen. In alle gevallen moet u het verzuim schriftelijk aanvragen bij de teamleider van de school.

5. Schooltijden

5.1 Schooltijden

Tijd	Invulling
08:45 - 10:15 uur	Lestijd
10:15 - 10:30 uur	Pauze
10:30 - 12:00 uur	Lestijd
12:00 - 13:00 uur	Pauze
13:00 - 15:10 uur	Lestijd
13:45 - 15:00 uur	Lestijd

5.2 Vakantierooster 2020-2021

Portalis heeft een van het reguliere onderwijs afwijkende vakantieregeling. Dit geldt voor de leerlingen die middels een gesloten machtiging geplaatst zijn bij Behandelcentrum Woodbrookers. Voor deze leerlingen realiseert Portalis een onderwijsaanbod van 1200 uren op jaarbasis.

Onderstaand vakantierooster is voor hen van toepassing.

Data	Reden
5 april 2021	2de Paasdag
27 april 2021	Koningsdag
13 mei 2021 – 14 mei 2021	Hemelvaart
24 mei 2021	2de Pinksterdag
25 mei 2021	Teamdag Portalis (leerlingen vrij)

Voor de leerlingen die binnen de open behandelgroepen van Behandelcentrum Woodbrookers verblijven, geldt onderstaand vakantierooster.

Data	Reden
19 t/m 23 oktober 2020	Herfstvakantie
21 december 2020 t/m 1 januari 2021	Kerstvakantie
15 t/m 19 februari 2021	Voorjaarsvakantie
5 april 2021	2de Paasdag
27 april 2021	Koningsdag
13 mei 2021 – 14 mei 2021	Hemelvaart
24 mei 2021	2de Pinksterdag
25 mei 2021	Teamdag Portalis (leerlingen vrij)

6. Handig om te weten

6.1 Gymkleding

Alle leerlingen volgen bewegingsonderwijs. Daarvoor hebben ze een sportbroek, een T-shirt en sportschoenen (voor gebruik binnen) nodig.

6.2 Bescherming persoonsgegevens

We gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Voor het geven van onderwijs en begeleiding en de administratie van de school, worden gegevens over uw zoon of dochter vastgelegd. Dit is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met hen afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders hier toestemming voor geven of als uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u dit reglement op school inzien.

6.3 De medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Dhr. J. Rigter	(voorzitter personeelsgeleding)
Mw. J. Durkstra	(lid personeelsgeleding)
Dhr. J. Blanke	(lid personeelsgeleding)
Mw. M. Jeltes	(lid oudergeleding)
Dhr. J. van Dijk	(lid oudergeleding)

6.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 21.01

Fryslân-Noard



058 – 88 01 270



info@swvfyslan-noard.nl



Melkemastate 29, Postbus 7515, 8903 JM, Leeuwarden

6.5 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 21.02 Zuid-Oost Friesland



0512 – 79 98 20



info@swvzofriesland.nl



Zonnedauw 2, Postbus 7515, 9202 PA, Drachten

6.6 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 21.03 Fultura



0515 – 56 09 21



Hemdijk 14, Postbus 3003, 8601 JV, Sneek

Portalis Kortehemmen Schoolgids

2020-2021