

▶ **PORTALIS**

Onderwijs en
Arbeidstoeleiding

Schoolgids
Open VSO-locatie Groningen

2018 - 2019



► **PORTALIS**
Onderwijs en
Arbeidstoeleiding

Schoolgids
Open VSO-locatie Groningen

2018 - 2019

Het Poortje
Jeugdinrichtingen



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
<hr/>	
Deel A: Algemene informatie	
1 Visie, missie en kernwaarden	6
1.1 Visie, missie en kernwaarden van Portalis	
1.2 Visie op goed onderwijs	
<hr/>	
2 Organisatie	8
2.1 Bevoegd Gezag en de sector	
2.2 Schoolontwikkeling en innovatie	
2.3 Leer- en Kwalificatieplicht en verzuim	
2.4 Reglementen en Protocollen	
2.5 Afspraken	
2.6 Schorsen van leerlingen	
2.7 Sponsoring en alternatieve geldstromen	
2.8 Website	
<hr/>	
Deel B: Open VSO-locatie Groningen	
3 Schoolprofiel	13
3.1 Schoolomvang	
3.2 De school	
3.3 De zorg voor leerlingen	
3.4 Herkomst leerlingen	
3.5 De leerlingenraad	
3.6 Klachtenregeling	
<hr/>	
4 Onderwijs en hulpaanbod	16
4.1 Pedagogisch klimaat	
4.2 Schoolklimaat en veiligheid	
4.3 Opleidingsmogelijkheden	
4.4 Staatsexamens	
4.5 Burgerschap en Sociale Integratie	
<hr/>	
5 Uitstroom en opbrengsten	22
5.1 Bestendiging leerlingen	
5.2 Resultaten schooljaar 2017-2018	
5.3 Opbrengsten 2017-2018	
5.4 Uitstroom	
5.5 Project Vensters Primair Onderwijs (PO)	
<hr/>	
6 Schooltijden en vakanties 2018 - 2019	24
6.1 Vakantierooster	
6.2 Schooltijden	
6.3 Afwezigheid en ziekmelden	
<hr/>	
7 Contactgegevens	25
7.1 Directie en schoolleiding	
7.2 De Medezeggenschapsraad	
7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	

De context

Portalis is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). De school valt onder de Wet Kwaliteit VSO, cluster 4 en is gespecialiseerd in onderwijs en arbeidstoeleiding voor jongeren met een complexe vraag op het gebied van zorg of ondersteuning.

Wij zijn een neutraal-bijzondere school. Dit houdt in dat jongeren met verschillende levensovertuigingen en culturele, sociale en etnische achtergronden bij ons alle ruimte krijgen om samen te leren en te werken.

Wij begeleiden de leerlingen in de omgang met al die verschillen en leren ze hoe je daarbij rekening kunt houden met anderen.

Portalis heeft in Noord-Nederland vier onderwijslocaties; Korteheemmen, Veenhuizen, Groningen Keerpunt en Groningen open VSO.

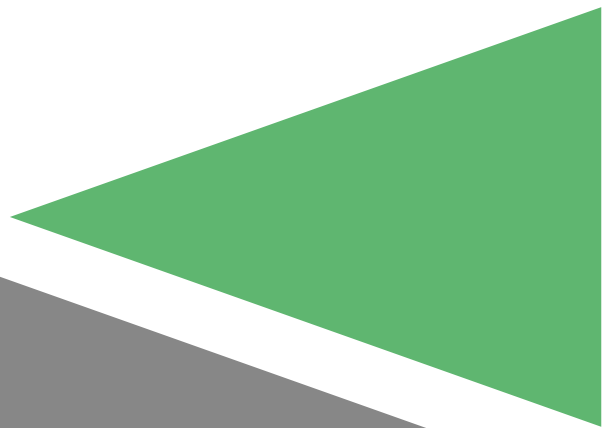
In deze schoolgids staat informatie over het onderwijs dat wij verzorgen, de ontwikkeling van de school en hoe wij vorm geven aan de samenwerking met het omliggende onderwijsveld.

SIPKO BIEMOLD

Directeur Portalis

Mogelijk vinden tijdens het jaar wijzigingen plaats. Op de website www.hetpoortje.nu worden wijzigingen geplaatst.

▶ **DEEL A**
Algemene informatie



6 1.1 Visie, missie en kernwaarden van Portalis

Portalis werkt als onderdeel van Elker – Het Poortje vanuit de gezamenlijke visie – missie.

Onze missie:

Wij willen kinderen, jongeren en gezinnen (weer) mee laten doen in de samenleving.

Onze visie:

Wij geloven dat er altijd mogelijkheden zijn voor een kind of een jongere om zich verder te ontwikkelen. Daarom richten we al onze energie, middelen en mogelijkheden op het versterken van kwetsbare gezinnen en jongeren.

Onze uitgangspunten zijn:

- ▶ Kinderen hebben recht op bescherming, onderwijs en opgroeien in een veilige en gezonde omgeving.
- ▶ Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun kinderen, tenzij de veiligheid in het geding is.

Wij zijn een specialistische jeugdorganisatie voor jongeren met complexe problematiek en we werken vanuit een maatschappelijke contextbenadering.

Betekenis:

- ▶ We werken samen met het gezinssysteem, het omliggende netwerk en de belangrijke andere personen en instanties rondom wonen, school, geld en dagbesteding, aan het mobiliseren en versterken van de eigen kracht.
- ▶ We sluiten met onze gespecialiseerde behandeling en begeleiding aan bij de dagelijkse leefomgeving van het kind en het gezin. We maken beperkingen hanteerbaar in die context, waarbij het waarborgen van de veiligheid van het kind altijd voorop blijft staan.

- ▶ Het is onze natuurlijke houding om als partner van kind en ouders en samen met andere maatschappelijke organisaties te werken aan het optimaliseren van die context.
- ▶ Wij onderscheiden ons door kennis en vakmanschap, in combinatie met onze opstelling in samenwerken. Wij gedragen ons verantwoordelijk, we voelen ons medeverantwoordelijk voor het resultaat en wij realiseren ons altijd dat wij het niet alleen doen.
- ▶ De professionals in de uitvoering staan voorop. Zij zijn goed opgeleid, hebben open oren en ogen voor de vragen en behoeften vanuit de samenleving.
- ▶ We richten onze organisatie zodanig in dat die optimaal ondersteunend is voor het werk waar we voor staan en dat primair door onze professionals wordt uitgevoerd.
- ▶ We zijn transparant over onze intenties, ons handelen en onze resultaten, zowel naar onze cliënten als naar onze professionele omgeving.
- ▶ Bij keuzes zijn onze maatschappelijke waarden leidend en snijden wij in die onderwerpen, waar onze toegevoegde waarde het minst is, die anderen ook kunnen uitvoeren of die niet vragen om de specialistische kwaliteit van onze professionals.

1.2 Visie op goed onderwijs

Een mooie missie en visie, maar wat betekent dit nu voor de dagelijkse schoolpraktijk?

- ▶ We vinden het belangrijk dat je officieel erkende certificaten en diploma's kunt behalen. Hiermee krijg je toegang tot het vervolgonderwijs en vergroot je je kans op de arbeidsmarkt;
- ▶ We vinden het belangrijk dat het totale onderwijsaanbod van onze school prima aansluit met de vervolgscholen en/of arbeidsmarkt. Hiermee kun je zo overstappen en je studie vervolgen;
- ▶ We vinden het belangrijk dat je goed geholpen wordt bij de overstap naar een school of een stage/leerwerkplek voordat je de inrichting of het behandelcentrum verlaat;
- ▶ We vinden het belangrijk dat jij, onze leerling, bij ons centraal staat. We willen dat je op een veilige manier kunt leren en we beschermen je daarbij;
- ▶ We vinden het belangrijk dat onze docenten bijdragen aan jouw behandeling en begeleiding. De professionals om je heen werken goed samen en daar heb jij profijt van;
- ▶ We vinden het belangrijk dat we je op school stimuleren om te leren zodat je met succes en met goede resultaten zelfstandig en actief kan leren;
- ▶ Als schakelonderwijs zetten wij jouw onderwijstraject zo goed als mogelijk voort. Indien dit niet meer mogelijk is zullen wij samen met jou en je ouders bekijken welk onderwijstraject wel past;
- ▶ We vinden het belangrijk dat je goed onderwijs krijgt, in moderne en eigentijdse theorie- én praktijklokalen.



2.1 Bevoegd gezag en de sector

Portalis is als zelfstandige school onderdeel van Elker – Het Poortje. De Raad van Bestuur van Elker – Het Poortje voert het bestuur over de school. Met haar onderwijsbeleid wil het Bestuur goed onderwijs bieden voor alle leerlingen van Portalis. Zoals voorgeschreven in de code goed onderwijsbestuur houdt de Raad van Toezicht van Stichting Het Poortje Jeugdinrichtingen toezicht op de manier waarop het Bestuur het onderwijsbeleid inricht. De Stichting is bestuurlijk gefuseerd met Stichting Elker Jeugd- en opvoedhulp. Dit houdt onder meer in dat de Raad van Bestuur van Stichting Het Poortje Jeugdinrichtingen ook de Raad van Bestuur van Stichting Elker is.

Het jaarverslag van Portalis wordt jaarlijks op 1 juli vastgesteld. Het jaarverslag is te lezen en te downloaden via de website www.portalis.nu.

Portalis werkt samen met o.a. stichting RENN4 (Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland, cluster 4 scholen), met veel VMBO en praktijkscholen en de meeste ROC 's in de regio Noord-Nederland.

2.2 Schoolontwikkeling en innovatie

Kwaliteitsbeleid

De school heeft een meerjarenplan, het schoolplan 2017 - 2020. Jaarlijks worden het jaarplan en het formatieplan hieruit afgeleid. De kwaliteit van het onderwijs wordt onder andere gemeten door middel van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en medewerkers.

In het schooljaar 18 - 19 is Portalis gestart met WMK. De opbrengsten van WMK worden gepubliceerd via de website www.portalis.nu.

Tevredenheidsonderzoeken

In principe worden cyclisch de tevredenheidsonderzoeken afgenomen bij de verschillende groepen. De resultaten worden besproken met betrokkenen en verbeterpunten worden opgenomen in de jaarplannen. Resultaten worden waar mogelijk op de website gepubliceerd. Gedurende het schooljaar 2016-2017 zijn de leerlingen in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek. De verbeterpunten zijn meegenomen in de jaarplanning voor het jaar 2017-2018 en 2018 en 2019.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Portalis werkt vrijwel altijd samen met een behandelinstelling of (jeugd)zorgpartners als het gaat om de begelei-

ding van onze leerlingen. Daarnaast werken wij nauw samen met verschillende scholen in de regio. Voorbeelden hiervan zijn: Renn4, Pro-VSO Noord-Nederland, LECSO Noord, Route arbeid en de Noordelijke MBO instellingen. Tevens zijn wij aanwezig bij diverse overleggen met het MBO, VO en de arbeidsmarkt regio.

Scholing van personeel

Aan scholing van personeel wordt veel aandacht besteed. Scholing van personeel kan op individuele basis en/of door teamgerichte scholing. Speerpunten voor de komende jaren zijn:

- ▶ Intervisie
- ▶ PBS
- ▶ Flitsbezoeken

Doorontwikkeling van het didactisch model

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld, welke is afgeleid van het schoolplan.

Begeleiding en inzet van stagiaires

De schoolorganisatie wil stagiaires van verschillende opleidingen de kans bieden om ervaring binnen hun vakgebied op te doen. De stagiaires ontvangen begeleiding van gekwalificeerde medewerkers.

Iedere jongere heeft recht op onderwijs, maar heeft daarnaast ook leerplicht. Jongeren hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen en om later meer kans te hebben op werk.

Iedere jongere in Nederland is leerplichtig. Per 1 augustus 2007 is de leerplicht uitgebreid met de startkwalificatieplicht tot 18 jaar (als vervanger voor de partiele leerplicht) voor iedere leerling. Elke leerling is startkwalificatieplichtig tot een startkwalificatie is behaald (minimaal MBO2, HAVO of VWO) of totdat hij of zij 18 jaar is geworden. Van 18 – 27 jaar wordt elke leerling die nog geen startkwalificatie heeft behaald, gevolgd via verschillende wegen van de informatieplicht.

- ▶ Hij/Zij moet zelf bij de gemeente melden dat hij/zij nog geen startkwalificatie heeft.
- ▶ Elke schooldirecteur moet melden aan de vervolgonderwijs-instelling en de leerplichtambtenaar dat er een voortijdige schoolverlater is in diens gemeente/regio.

Dan zijn er 2 mogelijkheden:

- ▶ Hij/zij is in staat een vaste werkplek te krijgen en te behouden (geen verplichting om alsnog een startkwalificatie te moeten behalen).
- ▶ Indien hij/zij niet in staat is werk te behouden, treedt de leerwerkplicht in werking.

De leerwerkplicht houdt in dat een leerling ouder dan 18 jaar zonder een vaste werkplek alsnog verplicht wordt om

via een leerwerktraject een startkwalificatie te behalen met in principe dezelfde regelgeving als bij de leerplicht en de startkwalificatie bij onttrekking aan die regelgeving. In het kader van Passend Onderwijs en het feit dat sommige leerlingen niet in staat zijn een MBO2-diploma te halen, wordt een leerling vrijgesteld van de leerplicht als hij/zij een MBO1-diploma heeft als eindonderwijs en een plek vindt op de arbeidsmarkt. Er lijkt ook verruiming te komen om door middel van branchecertificaten op te klimmen in het bedrijfsleven, waardoor een jongere die werkt zich zonder druk van leerplicht verder in de beroepskolom kan doorgroeien door middel van gerichte opleidingen via SBB/SVH e.d.

Van verzuim is sprake als een leerplichtige jongere wel op een school staat ingeschreven, maar zich onttrekt aan de regels van de aanwezigheidsplicht. Verzuim wordt gemeld als:

- ▶ De leerling drie of meer dagen achtereenvolgend verzuimt.
- ▶ De leerling regelmatig te laat op school of in de les verschijnt.
- ▶ De leerling zonder toestemming wegblijft van school.

Locaties van Portalis hebben regelmatig overleg met de leerplichtambtenaren uit de regio over de risicoleerlingen m.b.t. verzuim. Bij ernstige verzuimproblemen kan de leerplichtambtenaar helpen met het zoeken naar een juiste oplossing.

2.4 Reglementen en Protocollen

Privacyreglement

De school houdt zich aan de richtlijnen van Het Poortje Jeugdinrichtingen. Dit houdt in dat het veilig bewaren van en omgaan met leerling gegevens voorop staat.

Kledingvoorschriften

We verwijzen naar de schoolregels in paragraaf 4.2 in deze gids.

Ongewenste intimiteiten

Ongewenste intimiteiten zijn gedragingen die niet gewenst zijn ook al is het vriendelijk bedoeld, bijvoorbeeld seksueel getinte grapjes, stoere verhalen, handtastelijkheden, etc. Als die grens, die voor iedereen verschillend is, bewust of onbewust wordt overschreden, kan dit van invloed zijn op het gedrag en de schoolprestaties van de leerlingen en het functioneren van de medewerkers.

Klachtencommissie

De Klachtencommissie bestaat uit vaste commissieleden die onafhankelijk zijn. De Klachtencommissie verricht onderzoek bij een ingediende klacht en geeft hierbij advies aan het bestuur. Aan de hand van het advies neemt het bestuur maatregelen. Klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de directie van de school. In paragraaf 2.7 wordt dieper ingegaan op de klachtenregeling.

Pesten....? No way !

Pesten heeft vaak grote gevolgen. Voor iedereen die erbij betrokken is. Het zorgt voor een nare sfeer en een onveilig gevoel. Je kunt er ongelukkig en bang van worden. Bij Portalis willen we dat pesten stopt, zodat iedereen zich veilig en ontspannen kan voelen in onze scholen.

Daarom hebben we afspraken gemaakt over hoe wij omgaan met pesten. Binnen alle locaties van Portalis wordt een pestprotocol gehanteerd. Alle docenten en medewerkers van Portalis zijn op de hoogte van dit protocol en handelen wanneer er sprake is van pestgedrag binnen de school volgens dit protocol. Het pestprotocol is te vinden op de website van Portalis www.portalis.nu.

Speciaal voor leerlingen hebben we over pesten een boekje gemaakt: **Pesten....? No way!** Dit boekje heeft de mentor op voorraad en je kunt het downloaden van onze website www.portalis.nu.

Meldcode kindermishandeling

Bij Portalis hanteert een meldcode kindermishandeling met een bijbehorend stappenplan. Alle teams besteden jaarlijks tijd aan het goed hanteren van de meldcode. Portalis heeft een aandacht functionaris voor de meldcode samen met de schoolpsychologen is de aandacht functionaris verantwoordelijk voor de implementatie en borging van de meldcode. Alle teams in Portalis hebben jaarlijks een training in het tijdig zorgvuldig en professioneel omgaan met de meldcode en het bijbehorende stappenplan.

De meldcode is te vinden op de website: www.portalis.nu

Ziektevervanging en lesuitval

Als een les uitvalt door afwezigheid van een docent, wordt deze les door een andere docent waargenomen. Het kan betekenen dat er dan les gegeven wordt in een ander vak dan op het rooster staat aangegeven. Lesuitval proberen we calamiteiten daar gelaten altijd te voorkomen.

Verlofregelingen

Verlof voor leerlingen onder schooltijd dient vroegtijdig schriftelijk bij de teamleider van de locatie aangevraagd te worden.

2.5 Afspraken

Ouderbijdrage

Er wordt geen vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd.

Schoolverzekering

De school heeft voor alle medewerkers en leerlingen een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De verzekering geldt:

- ▶ voor het verblijf in de school of op het schoolterrein.
- ▶ tijdens het deelnemen aan activiteiten en bijeenkomsten door de school georganiseerd.
- ▶ tijdens stage.

2.6 Schorsen van leerlingen

Sinds 1 augustus 2014 biedt de Wet op de expertisecentra (V)SO-scholen de mogelijkheid om leerlingen te schorsen. Nu schorsing in de wet is opgenomen, gaat de inspectie hierop toezien. Van scholen wordt verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. Veel scholen en besturen stellen daarom een schorsings- en verwijderingsprotocol op. In voorkomende gevallen toetst de rechter of dit protocol gevolgd is. In een protocol moet ook staan wie bevoegd is om tot schorsing te besluiten. Dat is in eerste instantie het bestuur, maar het bestuur mag deze bevoegdheid mandateren aan bijvoorbeeld de schooldirecteur. De school, in het bijzonder de leerkracht, dient in geval van schorsing te zorgen voor voortgang van het onderwijs aan de geschorste leerling. Dat betekent bijvoorbeeld dat er huiswerk wordt meegegeven en dat dit ook wordt beoordeeld en besproken met de leerling. De school zorgt er ook voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden.

Waar houdt de inspectie toezicht op? De inspectie toetst of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt. Dat betekent dat de inspectie de volgende punten controleert:

- ▶ Duurt de schorsing korter dan maximaal 5 schooldagen?
- ▶ Zijn de procedures correct gevolgd (schriftelijk en met opgave van redenen, hoor- en wederhoor, voortgang van onderwijs)?

De inspectie controleert dus niet of de school om de juiste redenen een leerling schorst. Daartoe is zij niet bevoegd. In de basis schorst Portalis geen leerlingen. Bij voorkeur gaan wij in gesprek met leerlingen en ouders/verzorgers om een oplossing te zoeken voor de ontstane situatie.

2.7 Sponsoring en alternatieve geldstromen

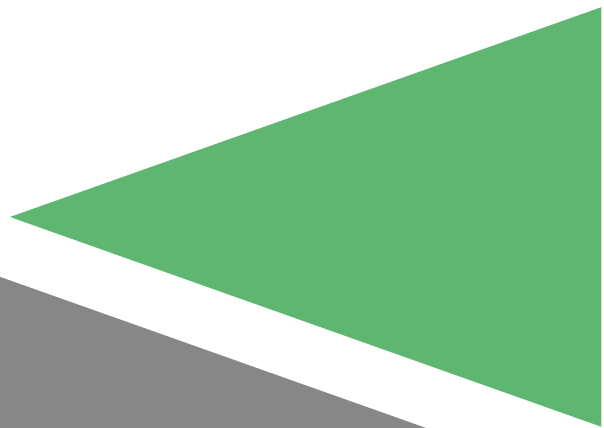
Het gebeurt dat donateurs, dat wil zeggen mensen van buiten de organisatie die geld schenken, een bijdrage willen leveren aan Portalis. Dit doen we alleen als de schenking op positieve wijze in lijn is met onze missie en

visie. Fondsen of donateurs die we werven komen vooral vanuit de regio. Het uitgangspunt voor fondsenwerving is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen.

2.8 Website

Regelmatig wordt de website van de school bijgewerkt met de laatste ontwikkelingen en nieuwtjes. U kunt de website vinden op: www.portalis.nu.

▶ **DEEL B**
Open VSO-locatie Groningen



3.1 Schoolomvang

De Open vso kent 1 locatie en heeft capaciteit voor 60 leerlingen. Leerlingen krijgen onderwijs op een van de afdelingen Praktijkonderwijs, Voorgezet Onderwijs of MBO.

3.2 De school

De Open vso van Portalis is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs cluster 4 (VSO). Wij zijn een neutraal-bijzondere school. Dit houdt in dat jongeren met verschillen in levensovertuiging en met verschillende culturele, sociale en etnische achtergronden bij ons alle ruimte krijgen om samen te leren en te werken. Wij begeleiden je in de omgang met al die verschillen en leren je hoe je daarbij rekening kunt houden met anderen.

Aanmelding en plaatsing

Voordat je bij Portalis naar school gaat, neemt de school van herkomst of het ECT contact met ons op. Portalis wordt uitgenodigd voor een Meer Partijen Overleg (MPO), om gezamenlijk met alle betrokkenen te kijken of Portalis de meest geschikte onderwijsplek is voor de leerling. Mocht het zo zijn dat de leerling bij Portalis naar school gaat, dan wordt er een TLV aangevraagd als deze nog niet aanwezig is.

Er wordt ook meteen een intakegesprek ingepland, waarbij zowel de leerling, ouders als andere betrokkenen uitgenodigd worden. Hierin wordt het beeld rondom de leerling uitgevraagd en worden er afspraken met ouders gemaakt over 'wat te doen als'. Zo proberen we de lijnen zo kort mogelijk te houden en proberen we de leerling duidelijkheid en veiligheid te bieden. Als de leerling terug kan naar school van herkomst, wordt deze nauw betrokken bij het onderwijstraject en levert ook boeken/planningen aan. We proberen voor de intake alle informatie van de school van herkomst in ons bezit te hebben en we vragen aan de school aan welke doelen de leerling moet werken. Naast de reguliere intake hebben we ook een klassenintake. Het kan zijn dat deze gezamenlijk plaatsvindt met de intake. We leggen de leerling en ouders dan uit hoe Portalis werkt, welke afspraken en regels er gelden en er wordt met de ouders/hulpverleners gekeken hoe intensief het contact is en wie wanneer op de hoogte

gebracht moet worden. Daarnaast laten we de leerling en de ouders de school nog even zien en worden er afspraken gemaakt over wanneer de leerling gaat starten.

De leerling wordt ingeschreven bij Portalis, dit houdt in dat Portalis ook de zorgplicht heeft over de leerling.

Er wordt zo snel mogelijk een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat beschreven waar je de komende tijd mee aan de slag gaat. Je leerdoelen, en ook je gedragsdoelen, worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. Het ontwikkelingsperspectiefplan van Portalis is een onderdeel van je perspectief- of behandelplan.

Er zal veel contact zijn met je ouders/verzorgers, maar ook met de school van herkomst, hulpverlening en overige betrokkenen. De lijnen zijn erg kort, om zo onduidelijkheid te voorkomen en veiligheid te creëren.

Binnen Portalis wordt er gewerkt met Positive Behaviour Support (PBS). Dit is een benadering die gericht is op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Vanaf de 1e dag dat je in de banken van Portalis plaats neemt, doen wij ons best om je weer zin in school te laten krijgen. Dat betekent in eerste instantie dat wij een sfeer proberen te creëren waarin je je thuis voelt. Het leren omgaan met elkaar en met de docenten is daarin een belangrijk onderdeel.

Wij laten je zien wat je toekomstmogelijkheden zijn. Een beroepen-oriëntatietest kan hier deel van uitmaken. De structuur die we bieden is erg belangrijk. Je krijgt les volgens een rooster met een herkenbare dagindeling en er zijn vaste regels over o.a. veiligheid, wederzijds respect, kleding en taalgebruik.

3.3 De zorg voor leerlingen

Het volgen en begeleiden van leerlingen

Het is van belang de ontwikkelingen van de leerlingen goed te volgen en daar met elkaar goede afspraken over te maken. Daarom worden alle leerlingen van Portalis regelmatig besproken. Dit gebeurt o.a. tijdens de CvB (Commissie voor de Begeleiding). De CvB is een wettelijk orgaan binnen Portalis waarin deskundigen vanuit hun eigen expertise naar het onderwijstraject van leerlingen kijken. Lid van de CvB zijn o.a.: de teamleider, schoolpsy-

choloog, intern begeleider, loopbaanbegeleider en de mentor van het onderwijs. Daarnaast hebben we ook een aantal keren per jaar een Groot CvB. Hier zijn aanvullend de schoolarts, het ECT, medewerkers van de gemeente en betrokken hulpverleners bij aanwezig.

Daarnaast vinden er Perspectiefevaluaties (PE's) plaats, hierbij wordt getracht zoveel mogelijk van de betrokken partijen om tafel te krijgen.

3.4 Herkomst leerlingen

Voor ouders en verzorgers: contact en overleg BIJZONDERE SITUATIE

Contact met ouders/ (gezins)voogd vinden wij erg belangrijk. Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind en de gang van zaken op school, organiseren we regelmatig ouderavonden. Tijdens deze avonden kunt u in gesprek met: de mentordocent of met andere medewerkers van Portalis. Indien mogelijk is uw kind geheel of gedeeltelijk aanwezig bij het gesprek. Tijdens de ouderavonden is er gelegenheid de school te bekijken. Ongeveer vier weken na de start van het onderwijs bij Portalis nemen wij contact met u op om

het geplande onderwijstraject van uw kind te bespreken. Als er buiten de ouderavonden situaties ontstaan waarbij wij contact met u noodzakelijk vinden, neemt de mentordocent of loopbaanbegeleider contact met u op. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om aanpassingen in het onderwijstraject, buitenschoolse activiteiten, schoolverzuim en incidenten.

Heeft u zelf tussendoor vragen dan adviseren wij u om contact op te nemen via de mentordocent of met Portalis in het algemeen via de contactgegevens vermeld in hoofdstuk 7 van deze schoolgids.

3.5 De leerlingenraad

Portalis vindt het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben in eventuele veranderingen en verbeteringen in de werkwijze van Portalis. Leerlingen kunnen daarom zitting nemen in de leerlingenraad. Vanuit Portalis is een medewerker aanwezig bij de leerlingenraadbijeenkomsten. De gang van zaken op school wordt daar regelmatig besproken.

3.6 Klachtenregeling

Als een leerling een klacht heeft over het onderwijs van Portalis, kan de leerling in de eerste plaats terecht bij de teamleider. Daarnaast geldt de klachtenregeling.

Ouders kunnen ook terecht bij de Klachtencommissie. Informatie over de klachtenregeling vindt u op de website www.hetpoortje.nu.

De klacht moet binnen een redelijke termijn ingediend worden. Dat is in ieder geval binnen acht dagen na de gebeurtenis waarover de klacht gaat. Als de klacht later wordt ingediend, beoordeelt de commissie of hiervoor een goede reden was. Als dat zo is, wordt de klacht toch in behandeling genomen.

Portalis is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen van de Vereniging van Openbare en algemene toegankelijke Scholen (VOS/ABB).

Klachtencommissie

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

T 030-280 95 90
F 030-280 95 91
E info@onderwijsgeschillen.nl
W www.onderwijsgeschillen.nl

Jongeren of ouders kunnen tevens de vertrouwensinspекteur inschakelen voor advies.

Inspectie van het onderwijs

E info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs kunnen telefonisch worden gesteld via 0800 – 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).



4.1 Pedagogisch klimaat

Samen met Wilster wordt er gewerkt met Positive Behaviour Support (PBS). Dit is een benadering die gericht is op het creëren van een positieve omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarnaast is het onze insteek om positief gedrag zoveel mogelijk te belonen en pas te straffen wanneer het niet anders kan.

Vanaf de 1e dag op school doen de docenten hun best de jongeren (weer) zin in school te laten krijgen. Dat betekent in eerste instantie dat er een sfeer gecreëerd wordt waarin de jongere zich thuis voelt. Het leren omgaan met elkaar en met de docenten is daarin een belangrijk onderdeel.

De structuur die we bieden is erg belangrijk. Leerlingen krijgen les volgens een rooster met een herkenbare dagindeling en er zijn vaste regels over o.a. veiligheid, wederzijds respect, kleding en taalgebruik. Het omgaan met die regels is voor veel van onze leerlingen een leerpunt.

Elke leerling moet zich bij ons kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en sociaal functionerend mens. Wij besteden daarom veel aandacht aan:

- ▶ structuur;
- ▶ rust & regelmaat;
- ▶ veiligheid;
- ▶ (leren) samenwerken;
- ▶ openheid & duidelijkheid;
- ▶ wederzijds respect;

Gedrag, houding en motivatie

Portalis heeft als doel de leerling de vaardigheden mee te geven die hij of zijn nodig heeft voor het volgen van onderwijs of het vinden van een baan na verblijf bij Portalis. Naast het onderwijsprogramma werken we daarom ook samen aan gedrag, houding en motivatie.

4.2 Schoolklimaat en veiligheid

Goed onderwijs begint met een veilige en gezonde leer- en werkomgeving. Wij streven dan ook naar optimale veiligheid; we hanteren heldere schoolregels. Procedures over veiligheid zijn vastgelegd in beleid.

Onze schoolregels:

1. We hebben respect voor elkaar;

dit betekent dat we correct Nederlands spreken en ons goed gedragen.

2. We willen ons allemaal veilig voelen op school;

dit betekent geen lichamelijk geweld en geen bedreigingen.

3. We zitten op school met een fris en helder hoofd;

dit betekent niet onder invloed van welke middelen dan ook tenzij het verplicht medicijngebruik betreft.

4. We willen elkaar kunnen vertrouwen;

dit betekent dat we afblijven van andermans spullen en stelen en vernielen uitgesloten is.

5. Roken op school is voor iedereen verboden;

6. We dragen geen petten of andere hoofddeksels. Voor onze veiligheid dragen we in de praktijklessen (stof)jassen, lange broeken en dichte schoenen.

Voor iedereen geldt de BBB-regel (Buik, Borsten en Billen zijn op school bedekt).

4.3 Opleidingsmogelijkheden

Sommige leerlingen komen met een leerachterstand bij ons binnen. Wij kijken dan of het mogelijk is deze achterstand in te halen. Als dit niet lukt, kijken we samen met en met de ouders naar een passend onderwijs traject.

Leerlingen worden direct geplaatst in een van de drie sectoren in de school. Het doel is om alle leerlingen meteen in de juiste klas/sector te plaatsen. De sectoren zijn:

- ▶ Praktijkonderwijs
- ▶ V(MB)O of Voortgezet Onderwijs
- ▶ MBO Entree.

Werkwijze van de afdeling Praktijkonderwijs

Leerlingen die veel baat hebben bij praktijkgericht-onderwijs volgen een onderwijsprogramma bij de afdeling Praktijkonderwijs van Portalis. Hier gaat het met name om praktisch werken. Leerlingen in het praktijkonderwijs volgen zoveel mogelijk praktische vakken waarbij actief aan de slag zijn voorop staat. De theorievakken worden zoveel mogelijk op eigen niveau gegeven waarbij veel gebruik wordt gemaakt computers.

STAGES

Belangrijk onderdeel van het praktijkonderwijs zijn de stages. Portalis beschikt voor het praktijkonderwijs over een aantal interne en externe stageplaatsen:

- ▶ Interne stageplaatsen hebben we bij de kantine.
- ▶ Externe stageplaatsen worden op maat en passend bij je opleiding gezocht.

HET VAKKENPAKKET VAN HET PRAKTIJKONDERWIJS BESTAAT UIT:

Theorievakken:

- ▶ Nederlands
- ▶ Rekenen/wiskunde
- ▶ Engels
- ▶ Burgerschap

Praktijkvakken:

- ▶ Algemene technieken
- ▶ Consumptief
- ▶ Metaal
- ▶ ICT
- ▶ Sport
- ▶ Creatief

Daarnaast zijn er mogelijkheden voor branchegerichte opleidingen als VCA.

Werkwijze van de afdeling Voortgezet Onderwijs (VO)

PLANNING

Voor alle leerjaren is er een overzicht van de verdeling van de lesstof gedurende het schooljaar. Dit overzicht is gericht op leerlingen die een volledig schooljaar onderwijs volgen. Wanneer een leerling korter dan een schooljaar onderwijs volgt, kijken we naar het aantal weken nog te volgen onderwijs, het aantal toetsen en hoe dit evenredig in te zetten is. Ook wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en wordt er zoveel mogelijk aangesloten op wat de leerling daar al heeft gedaan.

OVERZICHT TOETSEN

Voor het wegzetten en overzichtelijk maken van de te maken toetsen is er een overzicht inclusief de planning (de 'toetsplanner'). Hierin staan de toetsen die gedurende het gehele schooljaar gemaakt moeten worden. Deze hangen in de klas. Hierop wordt aangegeven wanneer jongeren bepaalde toetsen binnen een bepaalde periode af moeten hebben. De jongeren houden dit zelf bij en kruisen de gemaakte toetsen af. Het is belangrijk regelmatig met de jongere te kijken naar de stand van zaken. We kijken met de jongere naar wat ze al gemaakt hebben, wat ze nog moeten doen en hoe lang ze hier nog voor hebben. Gezamenlijk wordt dan besproken wat de beste manier is om het gewenste resultaat te behalen.

WEEKPLANNINGEN

De leerlingen binnen het VMBO onderwijs werken met een weekplanner indien zij dit nodig hebben. Sommige leerlingen hebben voldoende aan alleen de toetsplanner, andere leerlingen hebben meer ondersteuning nodig bij het plannen en organiseren. Op deze weekplanning wordt aangegeven welke vakken de jongere heeft en aan de hand van de toets planning wordt gekeken hoe vaak zij een vak in moeten roosteren. Het werken met een weekplanning zorgt voor duidelijkheid en structuur. Ook leren de jongeren plannen en organiseren.

HUISWERK

In principe krijgen alle leerlingen binnen het VMBO huiswerk. Dit is nodig om ze door de leerstof heen te leiden. Het maken van huiswerk bevordert het planmatig werken van leerlingen. Van leerlingen wordt verwacht dat ze het maken van huiswerk verwerken in hun dagindeling. Ligt een leerling goed op schema, dan wordt er geen huiswerk uitgedeeld tenzij leerlingen moeten leren voor een toets.

TOETSEN

Wanneer een leerling een hoofdstuk uitgewerkt heeft, wordt er samen een toets gepland. Afhankelijk van de mogelijkheden van de jongere wordt deze toets 1 á 2 dagen vooruit gepland. Wanneer noodzakelijk, kan dit verder vooruit gepland worden. Jongeren die een toets moeten maken, krijgen de opdracht om een samenvatting van het hoofdstuk te maken.

VAKKEN

Naast de theorievakken volgt de leerling ook Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV), loopbaan/Burgerschap en sport. Als extra ondersteuning voor taal en rekenen maken we gebruik van het digitale programma Muiswerk.

SAMENWERKINGSVERBAND/SCHAKELFUNCTIE

Wanneer de jongere op korte termijn terug kan naar de school van herkomst of wanneer de leerling een traject volgt hoger dan TL niveau, dan is het een mogelijkheid dat Portalis een samenwerking met de school van herkomst aan kan gaan.

De school van herkomst zorgt voor boeken, toetsen, antwoorden en een PTA (Planning, Toetsing en Afsluiting). Portalis werkt volgens de planning van deze school, begeleidt de leerling in het maken en plannen van zijn/haar werk, neemt de toetsen af en stuurt deze naar de school van herkomst. Deze kijkt de toetsen na en beoordeelt. Deze jongeren werken ook met een weekplanning aan de hand van de door de school geleverde PTA of de door de school geleverde weekplanning.

ZELFSTANDIGHEID, PLANMATIG WERKEN EN VERANTWOORDELIJKHEIDSGEVOEL

Binnen de sectie VMBO wordt er gewerkt aan het bevorderen van de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen. Ook het planmatig kunnen werken is een belangrijk onderdeel. De fase en de competenties van een jongere zijn hierin leidend.

Begeleiding van leerlingen

Leerlingen worden gestimuleerd zelf op zoek te gaan naar antwoorden. Hiervoor kunnen ze gebruik maken van informatieteksten, woordenboek, klasgenoten en/of internet. Wanneer deze bronnen zijn gebruikt en er is geen antwoord gevonden op de vraag, geeft de docent begeleiding en uitleg.

Bij de start van een leerling op school is het belangrijk inzichtelijk te krijgen of een leerling in staat is hulp te vragen bij problemen in de leerstof. Het nakijken van gemaakt werk is hiervoor een belangrijk middel. Overgeslagen of fout gemaakte opdrachten worden niet verbeterd, de leerling krijgt de opdracht deze nogmaals te maken en om hulp te vragen. Wanneer het vragen om hulp te moeilijk blijkt, biedt de docent hulp of kiest een leerling uit die hulp kan bieden.

BEVORDEREN EN STIMULEREN VAN SAMENWERKING

Leerlingen worden, waar dit kan, gestimuleerd om hulp aan elkaar te vragen. Tijdens de lessen CKV, Burgerschap/Loopbaan en Rekenen worden samenwerkingsopdrachten aangeboden.

VAKKENPAKKETTEN SECTOREN AFDELING VMBO:

Leerjaar 1 & 2:

- ▶ Nederlands
- ▶ Engels
- ▶ Wiskunde
- ▶ Mens & Maatschappij
- ▶ Biologie
- ▶ Economie (basis, alleen in het 2e jaar)
- ▶ Verzorging

Leerjaar 3 & 4 sector Zorg en Welzijn:

- ▶ Nederlands
- ▶ Engels
- ▶ Wiskunde
- ▶ Maatschappijleer 1
- ▶ Biologie

Keuzevakken:

- ▶ Basis 1 vak kiezen: Aardrijkskunde, Geschiedenis of Economie
- ▶ Kader en TL 2 vakken kiezen: Aardrijkskunde, Geschiedenis en/of Economie

Leerjaar 3 & 4 sector Economie:

- ▶ Nederlands
- ▶ Engels
- ▶ Wiskunde
- ▶ Maatschappijleer 1
- ▶ Economie

Keuzevakken:

- ▶ Basis 1 vak kiezen: Aardrijkskunde, Geschiedenis of Biologie
- ▶ Kader en TL 2 vakken kiezen: Aardrijkskunde, Geschiedenis en/of Biologie

Alle leerjaren volgen CKV, Burgerschap/Loopbaan, Rekenen en Nederlands.

Werkwijze in de afdeling MBO

In de MBO Entree-klassen worden leerlingen voorbereid om een MBO-opleiding op een reguliere ROC te volgen. We werken daarbij vooral aan het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden die passen bij je vervolgopleiding.

Veel aandacht wordt besteed aan Nederlandse taal en rekenen. Daarnaast werken we aan de beroepsvaardigheden tijdens praktijkgerichte vakken, zoals horeca en techniek. Afhankelijk van de richting die je op wilt na Portalis kun je in de meeste gevallen ook theorie voor die opleiding volgen. Denk bijvoorbeeld aan: zorg en welzijn, metaal, detailhandel of administratie.

Bij de vakken communicatie en burgerschap werken we vooral aan de sociale ontwikkeling.

HUISWERK

In principe is het MBO huiswerkvrij. Al het werk kan binnen de reguliere lessen gedaan worden. Het kan echter voorkomen dat er toch gekozen wordt voor huiswerk. Bijvoorbeeld indien de docent vindt dat tijdens de reguliere lessen onvoldoende inzet is vertoond. Soms wordt er een toets gehouden en in dat geval wordt er lesstof meegegeven.

VAKKENPAKKET

De volgende vakken maken onderdeel uit van het programma:

- ▶ Horeca
- ▶ Communicatie
- ▶ Loopbaan en burgerschap
- ▶ Nederlands
- ▶ Rekenen/wiskunde
- ▶ Sport
- ▶ Keuzevak.

Sommige vakken worden afgesloten met een toets, andere vakken met een beoordeling. Daarnaast worden de vaardigheden bijgehouden op een competentielijst.

Naast genoemde vakken werken we ook aan:

- ▶ Zelfstandigheid
- ▶ Verantwoordelijk voor eigen leerproces.

BEROEPS PRAKTIJK VORMING (BPV)

Vorbereiden op stage: sommige jongeren kunnen tijdens hun onderwijs bij Portalis al stage lopen. In de praktijk wordt hier de geleerde theorie toegepast en verwerkt. Portalis beschikt over een aantal interne en externe stageplaatsen:

- ▶ interne stageplaatsen hebben we bij de kantine.
- ▶ externe stageplaatsen worden op maat en passend bij de opleiding gezocht.

Om goed aan te sluiten bij de MBO opleiding die je al volgde voordat je bij Portalis kwam, kan het zijn dat we samen met jou een programma opstellen dat het mogelijk maakt je eigen opleiding bij Portalis te vervolgen.



4.4 Staatsexamens

VMBO staatsexamen doen bij Portalis

Bij Portalis is het mogelijk een VMBO staatsexamen af te leggen. De informatie en de richtlijnen voor de examen-kandidaten zijn te vinden op www.ib-groep.nl. Het is mogelijk staatsexamen op locatie te doen op VMBOTL, Kader en Basis niveau.

De TL examenkandidaten behalen een volledig diploma, de KB en BB behalen alleen deelcertificaten voor de theorievakken en kunnen geen volledig diploma behalen.

Ook de 3e jaars leerlingen die uitstromen naar VSO worden opgegeven voor de examens voor de vakken Nederlands, Rekenen en Maatschappijleer 1.

Examenkandidaten moeten voor 1 december 2018 aangemeld worden. Alleen met een extra onderbouwing is een aanmelding voor 1 februari 2019 mogelijk.

4.5 Burgerschap en Sociale Integratie

Burgerschap en sociale integratie is een verplicht onderdeel in het onderwijs. Het geeft de leerling inzicht in welke rol hij in de maatschappij heeft en wat van hem verwacht kan worden. Bij het vak leren, loopbaan en burgerschap wordt hier veel aandacht aan besteed. Maar ook in andere vakken komt dit onderdeel terug. Op projectbasis geven we verder thematisch aandacht aan een aantal onderdelen van loopbaan en burgerschap.

Met het aanbieden van deze onderdelen houden we rekening met de belevingswereld, de spanningsboog, de communicatieve mogelijkheden e.d. van de leerlingen.

De kernpunten zijn:

- ▶ Op ontwikkeling gericht (vrijheid en autonomie)
- ▶ Solidariteit (gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, afwijzen, discriminatie)
- ▶ Maatschappelijke betrokkenheid
- ▶ Participatie.

We besteden aandacht aan:

- ▶ Wederzijds respect, openheid en duidelijkheid, veiligheid, samenwerken, rust en regelmaat
- ▶ Wat er leeft binnen de Nederlandse samenleving
- ▶ De basiswaarden van de Nederlandse rechtstaat
- ▶ Loopbaanoriëntatie.

We zien onze school als oefenplaats voor onder andere het model democratie, deelname aan de maatschappij en het omgaan met verschillen.

5 Uitstroom en opbrengsten

22

5.1 Bestendinging leerlingen

Portalis volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders waaraan de school moet voldoen, maar ook omdat de school wil weten of leerlingen goed op hun plek zitten. De school waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een telefoontje met het verzoek om informatie. Is de leerling niet meer op de school, dan ontvangen de ouders (indien mogelijk) een telefoontje.

Om dit proces te vereenvoudigen, ontwikkelt Portalis een zogenaamde bestendingingmonitor. De monitor zorgt voor een uniforme werkwijze voor alle locaties van Portalis.

5.2 Resultaten schooljaar 2017 - 2018

Bij Portalis kunnen jongeren erkende certificaten en diploma's halen waarmee ze hun kans op vervolgonderwijs of arbeid vergroten. Daarmee sluit ons onderwijsaanbod aan op de vervolgscholen en de arbeidsmarkt. Jongeren kunnen na hun verblijf in Juvaid eenvoudig overstappen en hun studie vervolgen.

Diploma's, certificaten en bewijs van deelname	Aantal deelnemers per examen	Slagingspercentage
VCA 5	7	71%
Theorie rijbewijs (en praktijk) 1	1	100%
VMBO BB certificaten 10	23	44%
VMBO KB certificaten 7	38	19%
VMBO TL certificaten 14	23	61%
VMBO TL diploma's 2	2	100%

5.3 Opbrengsten 2017 - 2018

Voor de opbrengstgegevens 2017 - 2018 verwijzen wij u naar de website www.hetpoortje.nu
U vindt daar tevens het jaarplan en het schoolplan 2017-2020.

5.4 Uitstroom

Het speciaal onderwijs is bedoeld als schakeltraject. Leerlingen werken toe naar een meer reguliere vorm van onderwijs. Daarnaast stromen leerlingen uit wanneer zij de overstap maken naar het MBO.

Rapportage schooljaar 2017-2018 Portalis, locatie open VSO Groningen	
Aantal leerlingen op 01-08-17	31
Aantal leerlingen op 19-7-18	61
Totaal aantal leerlingen (in heel 2017- 2018, in- en uitstroom)	85
Totaal aantal leerlingen (in heel 2017- 2018, in- en uitstroom)	57
Uitstroom leerlingen naar: (in heel 2017- 2018) (uitstroom na 1-8-17)	28
Vervolginstelling / VSO	4
Portalis Open school	3
Dagbesteding	1
Pro-onderwijs	
VMBO-BB	3
VMBO-KB	3
VMBO-TL	2
MBO-1	3
MBO-2	3
MBO-3/4	4
Werk	2
Buitenlandtraject	3
Onbekend (verblijfsduur veelal minder dan 7 dagen)	1

5.5 Project Vensters Primair Onderwijs (PO)

Vensters PO is een project dat cijfermatige informatie over scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs verzamelt in één systeem. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel.

De data zijn afkomstig van DUO, de Inspectie en voor een deel van de scholen zelf. Vensters PO geeft deze cijfers in heldere rapportages waardoor belangrijke informatie over

scholen eenduidig, betrouwbaar en makkelijk beschikbaar is.

Ouders en andere belanghebbenden kunnen krijgen hiermee gemakkelijk toegang tot deze cijfers en kunnen verschillende scholen met elkaar vergelijken. De komende periode wordt Vensters PO nog verder uitgebreid.

Vensters PO zijn voor Portalis te raadplegen via www.scholenopdekaart.nl

6.1 Vakantierooster

De Open VSO van Portalis is 40/41 weken per jaar geopend, waarbinnen minimaal 1000 uur onderwijs op jaarbasis is ingepland. Op onderstaande dagen is de school gesloten voor leerlingen:

11 september 2018	Studiedag personeel
4 oktober 2018	Studiedag personeel
12 november 2018	Studiedag personeel
13 november 2018	Studiedag personeel
29 november 2018	Studiedag personeel
24 december 2018 - 4 januari 2019	Kerstvakantie
5 maart 2019	Studiedag personeel
22 april 2019	2e paasdag
21 mei 2019	Studiedag personeel
30 mei en 31 mei 2019	Hemelvaart
10 juni 2019	2e pinksterdag
11 juni 2019	Studiedag personeel

6.2 Schooltijden

De schooltijden van Portalis, Open VSO in Groningen zijn:

Blok 1	08.50 – 10.10 uur
<u>Pauze</u>	<u>10.10 – 10.25 uur</u>
Blok 2	10.25 – 11.45 uur
<u>Lunchpauze</u>	<u>11.45 – 12.30 uur</u>
Blok 3	12.30 – 13.45 uur
Blok 4	13.45 – 15.00 uur

6.3 Afwezigheid en ziekmelden

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld.

7.1 Directie en schoolleiding

PORTALIS ONDERWIJS EN ARBEIDSTOELEIDING OPEN VSO-LOCATIE GRONINGEN

Postadres

Postbus 274
9700 AG Groningen
T 050 851 45 30
E info@portalिस.nu
W www.portalिस.nu

Bezoekadres

Hoogeweg 9 – 9a
9746TN Groningen

Bevoegd gezag/directie

Mw. drs. ing. A.M. Veldhuizen
Dhr. S. Biemold (directeur)

Management Keerpunt-locatie Groningen

Dhr. A. van der Ploeg (teamleider)
a.ploeg@hetpoortje.nu
(050-851 45 36)

7.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende personen:

Mw. R. Lauwaars	(lid personeelsgeleding)
Dhr. J. Rigter	(lid personeelsgeleding)
Mw. J. Durkstra	(lid personeelsgeleding)
Mw. M. Jeltjes	(lid oudergeleding)
Dhr. J. van Dijk	(lid oudergeleding)

Contacten met de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad.

Mocht u behoefte hebben om in gesprek te gaan met een oudervertegenwoordiger uit de Medezeggenschapsraad, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. Jeltjes via m.jeltjes@hetpoortje.nu.

7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Portalis heeft ook te maken met Passend Onderwijs; elke school heeft zorgplicht. Dat betekent dat we elke leerling die bij ons ingeschreven wordt, een passende onderwijsplek bieden.

We werken samen met de andere (speciale) scholen binnen de Samenwerkingsverbanden van Noord-Nederland.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

Postadres: Postbus 744, 9700 AS Groningen
Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39 in Groningen
Management: Jan Houwing & Erik de Graaf
Telefoon: 06 - 134 47 659 & 06 - 553 48 225
E-mail: j.houwing@swv-vo2001.nl & e.de.graaf@swv-vo2001.nl
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl
Twitter: [@PaOnVo20_01](https://twitter.com/PaOnVo20_01)
Facebook: www.facebook.com/SWVVO20.01Stad

Algemene gegevens Expertise- & Consultatieteam (ECT)

E-mail: ECT@swv-vo2001.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs

Telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

Mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen



► **Portalis**
Onderwijs en
Arbeidstoeleiding

Postadres

Postbus 70013
9704 AA Groningen

Bezoekadres

Hoogeweg 9 – 9a
9746TN Groningen

W www.portalis.nu

E info@portalis.nu

T 050 - 851 45 30

Portalis Onderwijs en Arbeidstoeleiding is onderdeel van **Elker - Het Poortje**

www.hetpoortje.nu

© 2018

